



MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom **Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületi** ülésére.

Az ülés időpontja: **2015. február 12. (csütörtök) 17.00 óra**

Az ülés helye: **Budajenő Közös Önkormányzati Hivatal**
2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

Nyílt ülés:

1.) Szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Budai István polgármester

(Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság, Humán és Ügyrendi Bizottság)

2.) A 2015. évi költségvetési rendelet megtárgyalása

Előterjesztő: Budai István polgármester

(Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság, Humán és Ügyrendi Bizottság)

3.) A 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző

4.) Önkormányzati és szerződésen alapuló díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Budai István polgármester

(Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság)

5.) Közterület fenntartási szerződés meghosszabbítása

Előterjesztő: Budai István polgármester

(Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság)

6.) Kivitelező kiválasztása a papi sírkert helyreállítására

Előterjesztő: Budai István polgármester

(Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság)

7.) Együttműködési megállapodás elfogadása a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzattal

Előterjesztő: Budai István polgármester

8.) Döntés a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéhez (TÖOSZ) való csatlakozásról

Előterjesztő: Budai István polgármester

9.) Döntés a Mária Út Egyesülethez való csatlakozásról

Előterjesztő: Budai István polgármester

10.) Fotópályázat kiírása

Előterjesztő: Budai István polgármester

Zárt ülés:

1.) Együttműködési megállapodás egyeztetése

Előterjesztő: Budai István polgármester
(Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság)

2.) Javaslat kitüntetésre (március 15.)

Előterjesztő: Budai István polgármester

Budajenő, 2015. február 3.





Budajenő Község Önkormányzata

2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

☎ 26-371-068 ☎ 26-371-062 ✉ titkarsag@budajeno.hu

Ikt. szám: 58/2015.

Tárgy: szociális ellátásokról szóló rendelet
megalkotása

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyílt ülésének
1. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jén hatályba lépő módosítása értelmében megszűnik – többek között - a lakásfenntartási támogatás, a méltányossági közgyógyellátás, és a rendszeres szociális segély, valamint egységesednek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök.

Az önkormányzat települési támogatás címmel adhat többféle célra az arra jogosultaknak támogatást. A jogosultság feltételeit és az adható támogatás mértékét rendeletében szabályozza a Képviselő-testület. A rendelet-tervezet szerint a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli támogatást biztosít az önkormányzat. Ezen kívül létfenntartási gondok enyhítése, lakhatás támogatása, gyógyszerkiadások viseléséhez való hozzájárulás, az elhunyt személy eltemettetésnek költségeihez való hozzájárulás és a gyermekek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás címen települési támogatás nyújtható.

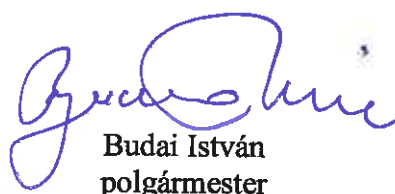
Az új rendelet megalkotása a megváltozott jogszabályi rendelkezések alapján, az előző évek szociális kiadásai és a településen szokásos szociális támogatási formák figyelembe vételével történt.

A költségvetési törvény alapján a Magyar Államkincstár által meghatározott állami támogatások között – a szociális étkezésre biztosított normatíván kívül – nem szerepel szociális kiadásokra fordítható tétel, így a rendelet által meghatározott támogatásokat teljes összegben az önkormányzat saját forrásából kell biztosítani.

A Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozzon döntést a rendelet elfogadásáról.

Budajenő, 2015. január 29.

Tisztelettel:


Budai István
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló.../2015. (... ..) önkormányzati rendeletéhez

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály-tervezet hatásai

1.1 Várható társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások: szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jén hatályba lépő módosítása értelmében megváltozott a szociális ellátások rendszere. A feladatok egy része átkerült a járásokhoz. Megszűnt a lakásfenntartási támogatás, a méltányossági közgyógyellátás, és a rendszeres szociális segély. Az önkormányzat települési támogatás címmel adhat többféle célra (így az előző mondatban megszüntetett támogatások helyett is) az arra jogosultaknak támogatást, amelynek feltételeit rendeletében kell szabályozni.

A járáshoz rendelt ellátásokat az ügyfeleknek a járási hivatalban kell intézni, míg az önkormányzat által nyújtott támogatásokat változatlanul a Humán és Ügyrendi Bizottságnál lehet kérelmezni.

A települési támogatáshoz az állam nem járult hozzá, ezért azt teljes egészében az önkormányzat saját bevételeiből kell finanszírozni.

1.2 Várható környezeti, egészségügyi következmények: a rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs, azonban a gyógyszerköltségek enyhítésének céljára megállapított települési támogatás hozzájárul a rászorulóknak egészségének helyreállításához, rehabilitációjához.

1.3 Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a települési támogatás a rendelet-tervezet szerint több célból is igényelhető egy kérelem nyomtatványon, lásd: 1.1 pont.

A hivatal részéről – a megváltozott anyagi jogszabályok figyelembe vételével – az eddigi szervezeti rend keretei között, a kialakult gyakorlat szerint kell eljárni.

2. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: rendelet megalkotását és annak határidejét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt is módosító, Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. tv. 89. § írja elő, elmaradása esetén törvényességi észrevétel várható a Pest Megyei Kormányhivatal részéről.

3. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet megalkotása az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételekben változást nem eredményez, a tárgyi (technikai) feltételek rendelkezésre állnak.

Budajenő 2015. január 30.

dr. Kovács Dénes
jegyző

INDOKOLÁS

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló.../2015. (... ..) önkormányzati rendeletéhez

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) a pénzügyi és természetbeni ellátások szabályozására több ponton ad felhatalmazást a települési önkormányzat számára.

Az Szt. 25.§ (1) bekezdés b) pontja szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait. Az Szt. 92. § (1) –(2) bekezdései alapján a fenntartó önkormányzat, rendeletet alkot a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

A fentiek szerint a rendelet-tervezet tartalmazza a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárási szabályokat, a törvényi felhatalmazás alapján települési támogatásra vonatkozó részletszabályokat, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának szabályait.

A rendelet-tervezet hatályon kívül helyezi a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 20/2013.(XII.20) önkormányzati rendeletet.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

Az 1. §-hoz

A tervezet ezen szakasza a rendeletben meghatározott ellátások személyi hatályát rögzíti.

A 2. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen szakasza a hatáskör átruházás szabályait tartalmazza.

A 3. §-hoz

A tervezet ezen szakasza az eljárási szabályokat rögzíti. Meghatározásra került, hogy a települési támogatás iránti kérelmeket hol kell benyújtani, milyen nyilatkozatokat, mellékleteket kell a kérelemhez csatolni, mely feltételt kell teljesíteni a támogatáshoz, valamint a megállapított ellátások kifizetésének rendjét is tartalmazza.

Az 4. §-hoz

A tervezet ezen szakasza szabályozza a települési támogatás formáit.

A 5. §-hoz

Ez a szakasz meghatározza a rendkívüli települési támogatásra való jogosultság feltételeit és az adható támogatás mértékét, gyakoriságát.

A 6. §-hoz

Ez a szakasz a lakhatási elősegítése céljából adható települési támogatás feltételeit, az adható támogatás mértékét szabályozza.

A 7. §-hoz

Ez a szakasz a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás feltételeit, az adható támogatás mértékét szabályozza.

A 8. §-hoz

Ez a szakasz az elhunyt személyek eltemettetési költségeihez való hozzájárulásként adható települési támogatás feltételeit, az adható támogatás mértékét szabályozza.

A 9. §-hoz

Ez a szakasz a köztemetés esetén az eltemettetésre kötelezett hozzátartozó díjfizetési kötelezettségére vonatkozóan szabályozza a gyakorolható méltányosságot

A 10.§-hoz

A szociális tűzifa-támogatás vonatkozásában új szabályok nem jelentek meg. A jogosultság feltételeiben nem történt változás.

A 11. §-hoz

Ez a szakasz felsorolja az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatásokat, az igénybevételre vonatkozóan a szabályozás nem változott.

A 12-15. §-hoz

A gyermekjóléti ellátások tekintetében a korábbi szabályozáshoz képest, csak a gyermekétkeztetésre vonatkozó normatív kedvezmény került ki, tekintettel arra, hogy a korábban meghatározott rászorultsági feltétel gyakorlatilag megegyezett a gyermekvédelmi törvényben és kormányrendeletben foglaltakkal.

16. §-hoz

Az intézményi térítési díjat továbbra is külön határozatban határozza meg a Képviselő-testület.

A 17. §-hoz

A záró rendelkezéseket tartalmazza. Jelen rendelet-tervezet elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül kell helyezni az ellátásokat jelenleg szabályozó önkormányzati rendeletet.

**Budajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015.(II.13.) önkormányzati rendelete
a szociális és a gyermekjóléti ellátásokról**

Budajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 11. és 11a. pontjaiban meghatározott feladatát ellátva és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 25.§ (3) bekezdés b.) pontjában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§-ában, 48. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a szociális és gyermekjóléti ellátásokról a jelen rendeletet alkotja.

I. Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1.§ Jelen rendeletet kell alkalmazni Budajenő közigazgatási területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) 3.§.-ában, 6.§ -ában, 7.§-ában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) Gyvt. 4. §-ában meghatározott személyekre.

2. Hatáskör átruházás szabályai

- 2.§ (1)** Jelen rendelet **II. fejezetében szabályozott települési támogatások** esetében a Képviselő-testület hatáskörét átruházza a Humán és Ügyrendi Bizottságra (továbbiakban Bizottság) a (2) bekezdésben foglalt kivétellel.
- (2) Jelen rendelet 5. §-ában foglalt szabályok alapján a polgármester települési támogatás állapíthat meg, az azonnali intézkedést igénylő, létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személyek részére.

3. Eljárási szabályok

- 3. § (1)** A Szt. és e rendelet **II. fejezetében szabályozott ellátások** iránti kérelem a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) nyújtható be írásban az igénylésre rendszeresített nyomtatványon, oly módon, hogy a kérelemből tűnjön ki milyen konkrét élethelyzet következtében vált szükségessé a kérelem benyújtása, és a rendkívüli élethelyzetet igazolni kell dokumentumokkal. Települési támogatás hivatalból is megállapítható.
- (2) A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátás, **illetve az ellátás díjának mérséklése iránti kérelmet**, az intézményvezetőnél kell benyújtani.
- (3) **Az ellátások** iránti kérelmek elbírálásához a Hivatal köteles bekérni az Szt-ben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban és e rendeletben meghatározott feltételeket hitelt érdemlően igazoló iratokat. Amennyiben a kérelmező a kért iratokat az eljáráshoz felszólítás ellenére sem bocsátja rendelkezésre, a kérelmét el kell utasítani, kivéve, ha az eljárás hivatalból folytatható.
- (4) A kérelemhez minden olyan iratot, dokumentumot mellékelni kell, amely a jogosultság bizonyítására alkalmas. Az eredeti dokumentumokról a Hivatal – csak a kérelem elbírálásánál, dokumentálásánál felhasználható – másolatot készíthet az eredeti dokumentum egyidejű visszaszolgáltatásával.
- (5) Jövedelem igazolására nyilatkozat csak rendkívüli esetben és akkor fogadható el, ha a kérelmező alkalmi munkából él vagy a települési támogatásra okot adó rendkívüli esemény ezt indokoltá teszi.

Ebben az esetben a kérelmező utólag is kötelezhető az iratok benyújtására, ha az életvitele a nyilatkozat valódiságát kérdésessé teszi.

- (6) A Hivatal a szociális ellátások megállapítására indokolt esetben környezettanulmányt végez, és erről formanyomtatványt tölt ki. Amennyiben a kérelmező egy évben több ellátási formát vesz igénybe, illetve több kérelmet nyújt be ugyanazon ellátási formára a környezettanulmányt elegendő egyszer elvégezni.
- (7) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Hivatal az alábbiak ellenőrizheti:
 - a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
 - b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
 - c) megkeresheti a közlekedési igazgatósági hatóságot,
 - d) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, hatóságot.
- (8) A megállapított ellátások kifizetésének rendje:
 - a) A havi rendszerességgel folyósított ellátásokat a Hivatal átutalással folyósítja a jogosultnak úgy, hogy az minden hónap 5-ig felvehető legyen.
 - b) Ha a támogatás térítési díj vagy egyéb kötelezettség fedezetéül szolgál, akkor az átutalható az arra jogosult számlájára, ahol a kötelezettség fennáll.
 - c) Rendkívüli esetben a 2. § (2) bekezdése szerinti támogatás megállapítása esetén kifizetés házipénztárból is történhet. Természetbeni támogatás esetén az átvehető a határozatban megjelölt helyen.
 - d) A támogatás kifizetésének módjáról az azt megállapító határozatban rendelkezni kell.
- (9) Jogtalanul igénybevett ellátás megtérítésének elrendelése esetén a Bizottság kivételes méltányosságot gyakorolhat, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét. A méltányosság legfeljebb a jogtalanul felvett összeg 50 %-ig gyakorolható.
- (10) A kézpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható.

II. Támogatási formák

4. A települési támogatás formái

4.§ (1) Települési támogatás

- a) létfenntartási gondok enyhítése,
 - b) lakhatás támogatása,
 - c) gyógyszerkiadások viseléséhez való hozzájárulás,
 - d) az elhunyt személy eltemettetésnek költségeihez való hozzájárulás céljából adható.
- (2) Települési támogatás természetben is adható különösen a következő formákban: Erzsébet utalvány, élelmiszer, tüzelősegély, tankönyv- és tanszervásárlás támogatása, tandíj, közüzemi díjak, illetve gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás.
 - (3) A természetbeni ellátás kifizetése közvetlenül az árucikket, vagy szolgáltatásokat biztosító, vagy díjakat kérő szervezet számára történő átutalással is teljesíthető.

5.§ (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén a 300 %-át nem haladja meg, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, mert

- a) tartós betegség vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesés következett be, vagy
- b) elemi kár, vagy sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára keletkezett, vagy
- c) nyugdíj vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint folyósított ellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik, vagy

- d) váratlan vagy előre látott kiadásai vannak, melyeket önerőből nem tud kiegyenlíteni.
- (2) Rendkívüli települési támogatás adható
- a) eseti jelleggel, egy naptári évben, maximum 3 alkalommal, legfeljebb 20.000 Ft összegben
 - b) meghatározott időszakra havi rendszerességgel, maximum 4 hónapra, egy naptári évben maximum 3 alkalommal, legfeljebb 25.000-Ft összegben havonta.
 - c) kamatmentes kölcsönként, ha a kérelmező jövedelemmel rendelkezik, a kölcsön visszafizetését írásban vállalja, és erről megállapodást köt Budajenő Községi Önkormányzattal (továbbiakban: Önkormányzat). Összege legfeljebb 100.000 Ft lehet és legfeljebb 12 hónapra adható. A kölcsön törlesztését a felvételt követő hónapban kell megkezdeni. Kamatmentes kölcsönt egy háztartás egy évben egyszer kaphat.

- 6.§ (1) A lakhatás elősegítése érdekében települési támogatásként közüzemi díj támogatás állapítható meg a kérelemben megjelölt szolgáltatóhoz történő utalással.
- (2) Közüzemi díj támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén a 300 %-át.
- (3) A 6. § (1) bekezdés szerinti közüzemi díj támogatás összege havonta maximum 5.000 Ft, valamennyi közműszolgáltatásra együttesen.
- (4) A 6. § (1) bekezdés szerinti közüzemi díj támogatás családonként egy fő részére állapítható meg a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a 12. hónap végéig, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony időtartamára.
- (5) A lakhatás elősegítése érdekében megállapított települési támogatás elsősorban a kérelemben megjelölt szolgáltatóhoz történt utalással állapítható meg.
- (6) A kérelem kötelező melléklete a kérelmet megelőző 6 havi közüzemi számlák másolata

- 7.§ (1)Települési támogatásként gyógyszerkiadások viseléséhez való hozzájárulás állapítható meg annak a közgyógyellátásra nem jogosult személynek, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 280 %-át, egyedül élő esetében 320 %-át és havi rendszeres gyógyszerkiadás meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 10 %-át
- (2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás a kérelem benyújtásától számított maximum egy éves időtartamra állapítható meg oly módon, hogy a támogatás éves összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
- (3) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a háziorvos vagy szakorvos által felírt rendszeresen szedett gyógyszerek költségének összegéről szóló igazolás.

- 8.§ (1) Települési támogatásként az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át , egyedül élő esetén a 300 %-át.
- (2) Elhunyt személy eltemettetési költségeihez való hozzájárulásként megállapított települési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 10%-100 %-ig terjedhet.
- (3) A helyben szokásos legolcsóbb temetési **költséget jelen rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.**
- (4) A (1) bekezdés szerinti települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell: a kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelem igazolását, a kérelmező, vagy vele együtt élő családtagja nevére kiállított eredeti temetési számlára fel kell jegyezni, a számlát a kérelmezőnek vissza kell adni.
- (5) A számlák eredeti példányra fel kell jegyezni a megállapított támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét, az arról szóló határozat számával együtt.

5. Köztemetés

9. § (1) A köztemetésre vonatkozó szabályokat az Szt 48. §-a tartalmazza
- (2) Az eltemettetésre kötelezett hozzátartozó térítési kötelezettsége esetében a Bizottság egyéni mérlegelés szerint dönthet részletfizetés engedélyezéséről, illetve a térítési kötelezettség elengedéséről vagy mérsékléséről.

6. Szociális célú tűzifa támogatás

10. § (1) Az Önkormányzat a központi támogatás függvényében évente egyszeri, természetbeni szociális célú tűzifa támogatást nyújthat (a továbbiakban: támogatás) azon szociálisan rászoruló személyek részére, akik a támogatás megítélésének napján a településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkeznek és életvitelszerűen is a településen élnek.
- (2) A támogatás
- a) kérelemre, vagy
 - b) az (5) bekezdésben foglalt rászorultak esetében hivatalból is adható.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelmet írásban kell benyújtani és a kérelemhez csatolni kell az igénylő és háztartásában élők jövedelméről szóló igazolást, valamint nyilatkozatot az egyéb jövedelmekről.
- (4) A támogatás adható annak a rászorulóknak, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát.
- (5) A szociális rászorultság megállapításánál előnyt élvez, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló Szt. szerinti
- a) aktív korúak ellátására,
 - a) időskorúak járadékára,
 - b) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy
 - c) lakhatás elősegítése céljából kapott települési támogatásra jogosult – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzügyi formában történő nyújtására –.
- (6) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa adható.
- (7) Nem részesülhet támogatásban, aki a lakóingatlan fűtését nem fatüzeléssel oldja meg.
- (8) Az Önkormányzat a tűzifa kiosztásáról a vonatkozó magasabb rendű jogszabályban meghatározott időpontig gondoskodik. A tűzifa kiosztása az önkormányzat által, lakcímre történő szállítással valósul meg.

III. Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

7. Szociális alapszolgáltatások

11. § (1) Az Önkormányzat a következő szociális alapszolgáltatásokat biztosítja a rászorultak részére:
- a) étkeztetés
 - b) házi segítségnyújtás
 - c) családsegítés,
 - d) jelzőrendszeres segítségnyújtás
 - e) nappali ellátás,
- (2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat a HÍD Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (szh: 2092 Budakeszi Fő u. 103.) keretében a Családsegítő Szolgálat útján látja el. Az igénybevétel részletes szabályait a Szt. 92. § (1) bekezdésében foglaltak és a HÍD Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat társulási megállapodása alapján Budakeszi Önkormányzatának a HÍD Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szolgálatnál igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, azok igénybevételét, valamint a fizetendő térítési díjat Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete szabályozza.
- (3) A támogató szolgáltatást az Önkormányzat az IRMÁK Nonprofit Kft. (szh: 2081 Piliscsaba, Béla király út 96.) útján látja el.

8. Gyermekjóléti ellátásokra vonatkozó általános szabályok

- 12.§** (1) A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. A védelembe vett gyermek szülője a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére kötelezhető.
- (2) A kérelmező e rendelet 11.§-ban meghatározott ellátás igénybevételére irányuló kérelmét az intézmény vezetőjénél nyújthatja be.
- (3) A 11.§-ban meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételéről a tényállás tisztázása mellett az intézmény vezetője határoz.
- (4) A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.
- (5) Túljelentkezés esetén az intézményvezető bizottságot hoz létre, amely dönt a felvételtől.
- (6) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdése előtt az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell:
- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - az intézmény házirendjéről,
 - a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.
- (7) Az ellátásra jogosult köteles:
- a (6) bekezdésben foglalt tájékoztatás tudomásul vételéről nyilatkozni,
 - az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
 - a jogosultsági feltételekben, illetve nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokról nyilatkozni.
- (8) Az intézményi jogviszony a Gyvt. 37/A. §-ban foglaltak esetén szűnik meg.

9. A gyermekjóléti alapellátások

- 13.§** (1) A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának, illetve a gyermek családjából való kiemelésének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, életkörülményeinek javításához.
- (2) Az önkormányzat az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:
- Gyermekjóléti szolgáltatást ellátási szerződés alapján a HÍD Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (2092 Budakeszi Fő út 103.) működtetésével.
 - Gyermek napközbeni ellátását az általa fenntartott óvoda közreműködésével.

10. Gyermekjóléti szolgálat

- 14.§** (1) A gyermekjóléti szolgáltatás szervezési, szolgálati és gondozási feladatokat lát el a Hivatallal, az intézmények vezetőivel és gyermekvédelmi felelőseivel, a házi orvossal, a házi gyermekorvossal, a rendőrséggel és a védőnői szolgálattal együttműködve.
- (2) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes, feladatait a Gyvt. 39-40. §-i határozzák meg

11. A gyermekek napközbeni ellátása

- 15.§** (1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról a szüleik, gondozók munkavégzésük, egészségi állapotuk, vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.
- (2) A gyermekek napközbeni ellátását elsősorban az olyan gyermekek számára kell biztosítani:
- akinek testi, szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - akit egyedülálló, vagy időskorú személy nevel,
 - akivel együtt a családban három, vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt,

akire nézve eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, ápolási díjban, vagy gyermeknevelési támogatásban részesül,
- akiról szülője, gondozója, szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

- (3) A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formája az óvoda és napközi ellátás esetén az étkeztetés.

12.A térítési díjak

- 16.§** (1) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.
(2) A díjat a Képviselő-testület évente külön határozatban határozza meg. A határozatról a lakosságot a jegyző a helyben szokásos módon tájékoztatja.

IV. Záró és hatályba léptető rendelkezések

- 17.§** (1) Jelen rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.
(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 20/2013.(XII.20) önkormányzati rendelet.
(3) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően benyújtott kérelmek esetén kell alkalmazni.

Budai István sk.
Polgármester

dr. Kovács Dénes sk.
jegyző

Kihirdetve:

Budajenő, 2015. február napján

1. sz. függelék a/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség urnás és koporsós temetés esetében is 110.000 Ft



Budajenő Község Önkormányzata

☒ 2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

☎ 26-371 068 ☐ 26-371-062 ✉ hivatal@budajeno.hu

Ikt.sz.: 59/2015.

Tárgy: az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésének 2. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. évi költségvetési rendeletervezet összeállításánál figyelembe vettük

- a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv. rendelkezéseit,
- a Polgármester és a Képviselő-testület által meghatározott fenntartási, működtetési és fejlesztési feladatokat, illetve takarékosági intézkedéseket,
- az intézmények részéről felmerült jogos és reális igényeket tartalmazó számításokat a lehetőségek szerint.

A költségvetési főösszegünk a tavalyi évhez képest növekedett, amelyet a helyi adóbevételek (főleg helyi iparüzési adó növekedése, illetve a jelentős pénzmaradvány eredményezett.

A helyi iparüzési adó 2013. évi adóalapjából számított 0,55 %-ot /ez 0,05 %-os emelés a 2014. évihez képest/ az állam is megterhelt feladattal, elvárt bevétel címen, amelynek összege: 18.192 e Ft. A törvény szövege szerint a támogatáscsökkentés nettó finanszírozás során kerül érvényesítésre. Ez azt jelenti, hogy a költségvetési törvényben Budajenő esetén megállapított 23.161 e Ft normatívából a fent megállapított 18.192 e Ft levonása után fennmaradó 4.969 e Ft kerül ténylegesen utalásra az önkormányzat számlájára.

Az Önkormányzat működése biztonságos, ami a múlt évi takarékos gazdálkodás, illetve a fent előadottak eredménye. A bevételek-kiadások összesítése alapján tartalék is képződött 149.800 e Ft összegben.

BEVÉTELEK: 594.927 e Ft

Az állami költségvetési támogatások 70.068 e Ft összege a 2014. évi előirányzathoz (78.678 e Ft) viszonyítva csökkenést mutat a beszámítás és a szociális feladatok átszervezésére tekintettel elvont normatívák miatt.

A beszámítás után fennmaradt fenti bevételt növeli a közös önkormányzati hivatal támogatása, amely 58.166 e Ft (2014-ben 58.120 e Ft), valamint az óvoda és a konyha (gyermekétkeztetés) működésére megállapított állami támogatás, amelynek összege 69.774 e Ft (2014-ben 65.728 e Ft).

Várható pótelőirányzat a központosított előirányzatok körében, amelyet év közben lehet igényelni, a bérkompenzációra egyes alkalmazotti körökre és fizetési fokozatokra vonatkozóan, valamint egyéb szociális kiadásokra.

Az állami támogatásokat a költségvetési rendelet **6. sz. melléklete** tartalmazza részletesen.

A működési bevételek területén az idei előirányzat hasonló mértékű a múlt évi eredeti előirányzattal, míg a sajátos működési bevételek tervezésénél a múlt évi teljesítés adatai mellett, az ismertté vált új tételeket is számba vettük, az alábbiak szerint.

Az **építményadó** összege (23.000 e Ft) tekintetében a tavalyi évhez hasonló bevétel várható, a **telekadó** esetében azonban csökkenéssel számíthatunk a 2013. év végén sietve megalkotott törvénymódosításra tekintettel, amely szerint adómentességet élvez az az 1 ha alatti belterületi, kivett ingatlan, amelyet teljes területen, ténylegesen mezőgazdasági művelésbe vontak, és ezt a hatáskörrel rendelkező mezőgazdasági szakigazgatási szerv igazolt. E kérdésben – a kapkodó jogalkotás eredményeként - számos kérdés nyitva áll a mai napig, illetve jogértelmezési problémákat vet fel, ezért a telekadó bevételről nem mondtunk még le, de kétséges teljesülése miatt nem is tervezhetünk vele.

Az adóhátralékok behajtása a Hivatal kiemelt adóhatósági feladata, amelyet részben saját hatáskörben végez el (inkasszók, gépjárművek ideiglenes forgalomból kivonása stb.), részben pedig önálló bírósági végrehajtóval kötött szerződés alapján. Ennek köszönhetően a 2014-ben tervezett előirányzat jelentősen túlteljesült (előír.: 45.000 e Ft; telj.: 71.928 e Ft), azonban ilyen mértékű plusz bevétellel ez évben már nem számolhatunk.

Az átengedett adók szabályozása változatlan maradt, így az egyetlen ilyen címen megmaradt bevételi forrás, a **gépjármű adó** 60 %-át továbbra is havonta kell utalni a kincstárnak, és csak a 40 %-a marad helyben, mely egy gépjárművek lízingelésével foglalkozó, budajenői telephelyű cégnek köszönhetően jelentős növekedést mutat, várható összege **72.000 e Ft**.

A **helyi iparüzési adó** bevétel tavalyi évhez hasonlóan tervezhető (107.000 e Ft).

A felhalmozási bevételek körében nem várható jelentős növekedés, előzetesen az önkormányzat tulajdonában, a Hilltop II-n lévő, a Fő utca végén tervezett lovarda területe, és a Pátyi u. Fő tér sarkán lévő ingatlan értékesítéséből terveztünk bevételt (18.500 e Ft).

A költségvetés tervezésénél figyelembe vettük a pénzmaradványt. Ennek egy jelentős része kötelezettséggel terhelt (áthúzódó kifizetés, amelyet a kiadási oldalon is terveztünk).

KIADÁSOK: 594.927 e Ft

A kiadási előirányzatok kialakításánál a bevezető részben leírtak alapján az alábbiak tervezhetőek.

A személyi juttatások és járulékok tervezésnél figyelembe vettük a létszámváltozások, személycserék, a soros előlépések és jubileumi jutalmak, a minőségi munkavégzéshez kapcsolódó kötelező pótlékok hatását. A megbízási díjjal dolgozók díjai és a közszolgálati dolgozók bére nem emelkedett.

A költségvetési törvény ez évben is 200.000,-Ft-ban maximalizálta a köztisztviselők részére, cafetéria rendszer keretében adandó béren kívüli juttatás maximális összegét, amely a közös hivatal költségvetését terheli.

Az önkormányzati cafetéria rendszer kialakításánál ez évben is figyelembe vettük, hogy minden állománycsoport részesüljön benne és azt is, hogy az elmúlt években kapott juttatások jelentősen ne csökkenjenek.

A fentiek alapján a cafetéria keretek a következő módon lettek megtervezve:

- köztisztviselők, intézményvezető	bruttó 200.000,-Ft/év
- intézményvezető helyettes	bruttó 180.000,-Ft/év
- alaptevékenységet ellátók	bruttó 160.000,-Ft/év
- kiegészítő tevékenységet ellátók	bruttó 140.000,-Ft/év

A dologi kiadások területén a múlt évi költségvetés teljesítésében is jelentkezett a Testület által meghatározott takarékosági intézkedések hatása és ez a 2015. évi kiadási előirányzatok tervezésénél is figyelembe lett véve.

A tervezésnél a folyamatos szolgáltatásoknál a múlt évi teljesítés adataiból indultunk ki, a beszerzéseknél az intézmények jogos és teljesíthető igényeit vettük figyelembe. A tervezés során elsődleges szempont a biztonságos működtetés volt. A kötelező és egyéb beszerzések ennek alapján kerültek megtervezésre és a karbantartási, üzemfenntartási kiadások előirányzatát – az intézmények jelzései alapján - emeltük a múlt évi tervhez viszonyítva, figyelembe véve az inflációt és a feladatok növekedését.

A támogatási jellegű pénzeszköz átadásánál a múlt évi keretet vettük alapul a helyi társadalmi szervezeteknek a sport és a kultúra területén eddig kifejtett eredményes működésének további támogatásaként.

A felújítási és beruházási előirányzatokat az elfogadott Gazdasági Program adatai, és az intézményi igények alapján állítottuk össze.

A Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

A költségvetési törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz az Mőtv. szerint 2015. január 1-jén működő hivatali struktúrának megfelelően. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A közös hivatal elismert hivatali létszáma: **12,7 fő**,

A támogatás mértéke: **4.580.000 Ft/fő/év**,

A támogatás éves összege: $12,7 \text{ fő} \times 4.580.000 \text{ Ft/fő/év} = \mathbf{58.166.000 \text{ Ft/év}}$.

A 2015. évi költségvetési kiadásaink nagyobb részét a személyi juttatások képezik. A köztisztviselők személyi juttatásait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szabályozza. A köztisztviselők illetményalapját a költségvetési törvény 54. § (1) bekezdése 2015. évben is – immáron hatodik éve - 38.650 Ft-ban állapítja meg.

Az illetménykiegészítést a tagönkormányzatok, a Kttv. 234. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Budajenő Község Önkormányzatának rendeletében (a továbbiakban: Ör.) biztosították. Mértékét az Ör. 2. § (3) bekezdése szerint minden évben a költségvetési rendeletben kell szabályozni, amelyet a közép- és felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőkre egységesen, változatlanul az alapilletmény 20 %-ában javasolunk elfogadni.

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria - juttatásának keretét a költségvetési törvény szabályozza, amely alapján 2014. évben a juttatások együttes összege nem haladhatja meg a bruttó 200.000 forintot, mely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A béren kívüli összegeknél minden kirendeltségen a jogszabályban előírt összeggel, bruttó 200.000 forinttal számoltunk köztisztviselőnként.

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza az önkormányzati hivatalok dologi kiadásait is. A megállapodás értelmében a tagönkormányzatok ingatlan vagyona, valamint az ott használt eszközök vonatkozásában a tulajdonosok gyakorolják a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket, így a dologi kiadásokat minden önkormányzat a saját bevételi terhére biztosítja. A Hivatal feladatellátását biztosító közös dologi kiadások fedezetét a székhelytelepülésen a közös önkormányzati hivatalok működésére biztosított állami normatíva szolgál.

A budajenői hivatal épületének fenntartási költségeit szükség képen a Hivatal költségvetése tartalmazza, azonban Budajenő Község Önkormányzata a saját feladatellátásra eső kiadások fedezetét biztosítja, így az ezzel emelt összeget terveztük támogatásként Budajenő Község Önkormányzata esetén.

A Hivatal költségvetésének a kirendeltséget fenntartó tagönkormányzatok képviselő-testületeinek határozat formában történő jóváhagyását követően elkülönítve kell beépíteni Budajenő Község Önkormányzatának elemi költségvetésébe.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése az új államháztartási szabályokra tekintettel a 2013. évtől nem épül be az önkormányzat költségvetésébe. Az előirányzat részletezéséről a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal döntött.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok pénzügyi lehetőségei 2015-ben tovább szűkültek, azonban Budajenő helyzete – a helyi bevételeknek köszönhetően - stabil. A feladatalapú finanszírozás keretében nyújtott állami támogatás továbbra sem fedezi a kötelező feladatok ellátását, így ezekre a saját bevételeinkből is tervezni kell forrást.

Előreláthatóan biztosítani tudjuk beruházásaink áthúzódó elszámolását, illetve újabb fejlesztéseket is be tudunk ütemezni, intézményeink működése és vállalt feladataink ellátása biztonságos. Likviditási probléma nem várható ebben az évben.

Természetesen továbbra is figyeljük a megjelenő pályázatokat és ami a gazdasági programunknak és községünk érdekeinek megfelelő, annak megvalósíthatóságát megvizsgáljuk. Kiemelt projektként kezeljük az új óvoda megépítését, együttműködve a megyei önkormányzattal és más döntéshozókkal a pályázat kiírása érdekében.

Ebben az évben is hatályban lesznek a takarékosági intézkedések és napi gazdálkodási munkában a hivatal minden dolgozójának, az intézmények vezetőinek ezt szem előtt kell tartani és ezen túlmenően is hatékony, takarékos gazdálkodást kell folytatni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetés fő számai alapján tárgyaljon a költségvetésről, és döntsön annak elfogadásáról.

Budajenő, 2015. január 20.



Budai István
polgármester

Budajenő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I.

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

(1) A Rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, bizottságaira, a közös önkormányzati hivatalra és az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervekre (intézményekre) továbbá a képviselő-testület által vállalt kötelező és önként vállalt (köz)szolgáltatási feladatokra.

(2) Önállóan működő és gazdálkodó intézmény a közös önkormányzati hivatal, amely ellátja különösen az

- önkormányzati működési,
- igazgatási,
- községgazdálkodási, és –üzemeltetési,
- közfoglalkoztatási,
- művelődési ház üzemeltetési,
- védőnői szolgálat működésével, és
- az önkormányzati fejlesztésekkel, felújításokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

(3) Önállóan működő intézmény

- a községi óvoda, amely ellátja a konyha üzemeltetését is.

(4) A községi óvoda mint önállóan működő intézmény gazdálkodási feladatait – megállapodás alapján – a közös önkormányzati hivatal végzi.

Az önkormányzat 2015. évi költségvetése kiadásainak és bevételeinek főösszege

2. §

A képviselő-testület a költségvetés fő összegeit a következők szerint határozza meg:

Bevételek főösszege:	594.927 e Ft
Kiadások főösszege:	594.927 e Ft.

II. Különös rendelkezések

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak részletezése

3. §

Az önkormányzat **működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat** tájékoztató jelleggel, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban (**Főtábla**) az **1. melléklet** tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat elemi költségvetését **2. melléklet** tartalmazza.

(2) A közös önkormányzati hivatal elemi költségvetését **3. melléklet** tartalmazza.

(3) A községi óvoda elemi költségvetését a **4. melléklet** tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat 2015. évi költségvetését mérlegszerűen az **5. melléklet** tartalmazza.

6. §

(1) Az önkormányzat 2015. évi **normatív hozzájárulásait** jogcímenként a **6. melléklet** tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2015. évi **önkormányzat közhatalmi bevételeit, támogatásértékű bevételeit, felhalmozási- és működési bevételeit** a **7. melléklet** tartalmazza.

7. §

(1) Az önkormányzat által 2015. évben tervezett **beruházások kiadásainak előirányzatait és a felújítások kiadásainak előirányzatait feladatonként** a **8. melléklet** tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2015. évi **átadott pénzeszközeit** a **9. melléklet** tartalmazza.

(3) Az önkormányzat által 2015. évben **folyósítandó ellátások tervezetét** a **10. melléklet** tartalmazza.

8. §

Az önkormányzat 2015. évi **létszám-előirányzatát**, költségvetési szervenként, a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát külön kiemelve, a **11. melléklet** tartalmazza.

9. §

Az önkormányzatnak, a 2015. évben várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített, **előirányzat-felhasználási tervét** a **12. melléklet** tartalmazza.

A cafetéria-juttatások, illetménykiegészítés szabályozása

10. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat közszolgálatban és munkaviszonyban álló dolgozói részére – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 69-71. §-ai alapján, a köztisztviselők vonatkozásában a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában foglaltakra is figyelemmel - a következő cafetéria kereteket állapítja meg:

a) köztisztviselők, intézményvezető	bruttó 200 e Ft/év
b) intézményvezető helyettes, élelmezésvezető	bruttó 180 e Ft/év
c) alaptevékenységet ellátó közalkalmazottak	bruttó 160 e Ft/év
d) kiegészítő tevékenységet ellátók	bruttó 140 e Ft/év

(2) A cafetéria juttatására és elszámolására vonatkozó szabályozást – a polgármester irányelvei alapján és egyetértésével – a munkáltatóknak 2015.03.15-ig kell elkészíteni.

11. §

A képviselő-testület a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó felsőfokú, valamint a középfokú végzettségű köztisztviselők részére, a Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról és támogatásokról szóló 4/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. §-ában megállapított illetménykiegészítés mértékét egységesen 20 %-ban határozza meg.

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó általános szabályok

12. §

(1) A képviselő-testület a költségvetési rendeleten keresztül felhívja a polgármester, a jegyző, az intézményvezetők és a gazdálkodással foglalkozó dolgozók figyelmét a hatékony, takarékos gazdálkodásra.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy két testületi ülés között a sürgős, halasztást nem tűrő esetben intézkedjen, ill. kötelezettséget vállaljon nettó 250 e Ft egyedi értékhatárig, a következő képviselő-testületi ülésen történő beszámolási kötelezettséggel, és az előirányzat-módosítás saját hatáskörben történő megtételével.

(3) A nonprofit szervezetek támogatására tervezett előirányzat biztosítására megállapodást kell kötni, amit a polgármester ír alá.

III.
Záró rendelkezések

13. §

(1) A jelen rendelet, visszamenőleges hatállyal, 2015. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

A Rendelet 2015. év február hónap ... napján kihirdetésre került.

dr. Kovács Dénes
jegyző

FŐTÁBLA
Budajenő Község Önkormányzat
BEVÉTELEK

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
I.	Működési bevételek:	294 605
1.	Önkormányzatok közhatalmi bevételei	262 000
2.	Intézményi működési bevételek	32 605
II.	Támogatások	143 835
1.	Önkormányzatok működési támogatása	139 843
	1.1 Normatív hozzájárulások	139 843
	1.2 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	
	1.3 Egyéb támogatás, kiegészítés	
2.	Támogatásértékű bevételek	3 992
	2.1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 992
	2.2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
	2.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások	
III.	Működési célú átvett pénzeszközök	12 015
	1. Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belülről	4 334
	2. Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	
	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	7 681
IV.	Felhalmozási bevételek	18 881
	1. Ingatlanok értékesítése	18 500
	2. Részesedések értékesítése	
	3. Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	
	4. Pénzügyi befektetés bevételei	381
V.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	
	Költségvetési bevételek összesen: I.+II.+III.+IV.+V.	469 336
VII.	Hitelek, kölcsönök bevétele államháztartáson belülről	
	1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
	2. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
VIII.	Maradvány igénybevétele	125 591
	1. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	125 591
	2. Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
IX.	Finanszírozási bevételek	
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	
	2. Külföldi finanszírozás bevételei	
	Finanszírozási bevétele összesen: VII.+VIII.+IX.	125 591
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	594 927

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
I.	Működési kiadások	269 855
	1. Személyi juttatások	142 825
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 178
	3. Dologi kiadások	87 852
II.	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	2 305
III.	Egyéb működési célú kiadások	230 497
	1. Elvonások, befizetések	
	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	80 697
	3. TARTALÉK	149 800
IV.	Felhalmozási kiadások	92 270
	1. Beruházások	32 270
	2. Felújítások	60 000
V.	Egyéb felhalmozási kiadások	
	Költségvetési kiadások összesen: I.+II.+III.+IV.	594 927
VI.	Hitelek kölcsönök törlesztése	
VII.	Belföldi értékpapírok kiadása	
VIII.	Finanszírozási kiadások	
	1. Belföldi finanszírozási kiadások	
	2. Külföldi finanszírozási kiadások	
	Finanszírozási kiadások összesen: VI.+VII.+VIII.	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	594 927

ÖNKORMÁNYZAT

Bevételek			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2015. évi előirányzat
1	2	3	4
1.	I. Önkormányzatok közhatalmi bevételei		262 000
	1.1. Vagyoni típusú adók		190 000
	1.2. Gépjárműadók		72 000
	1.3. Bíróságok, díjak, pótlékok		
	1.4. Jövedelemadók		
	1.5. Egyéb fizetési kötelezettségből származó adók		
2.	II. Intézményi működési bevételek		10 620
	2.1. Áru- és készletértékesítés		
	2.2. Szolgáltatások árbevétele		2 810
	2.3. Közvetített szolgáltatások árbevétele		2 697
	2.4. Bérleti díj (tomaterem, művház,...)		4 113
	2.5. Tulajdonosi bevételek		
	2.6. Ellátási díjak		
	2.7. Általános forgalmi adó bevétel		
	2.8. Működési célú hozam- és kamatbevételek		1 000
	2.9. Egyéb működési célú bevétel		
3.	III. Önkormányzatok működési támogatása		139 843
	3.1. Normatív hozzájárulások (6. melléklet)		139 843
	3.2. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		
	3.3. Egyéb támogatás, kiegészítés		
4.	IV. Támogatásértéktől bevételek		8 326
	4.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		4 334
	4.1.1. Elvonások és befizetések bevételei		
	4.1.2. Működési célú garancia- és kezességváll.-ból származó megtér.		
	4.1.3. Működési célú visszatér. Támogatások, kölcsönök visszatérülése		
	4.1.4. Működési célú visszatér. Támogatások, kölcsönök igénybevétele		
	4.1.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei (Társadalombizt.)		4 334
	4.1.6. Önkormányzatoktól átvett pénzeszköz		
	4.2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		3 992
	4.2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
	4.2.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességváll.-ból származó megtér.		
	4.2.3. Felhalmozási célú visszatér. Támogatások, kölcsönök visszatérülése		
	4.2.4. Felhalmozási célú visszatér. Támogatások, kölcsönök igénybevétele		
	4.2.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		3 992
5.	V. Működési célú átvett pénzeszköz		18 881
	5.1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		18 500
	5.2. Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
	5.3. Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		381
6.	VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	6.1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
	6.2. Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről		
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)		439 670
7.	Maradvány igénybevétele		124 354
	7.1. Előző évek működési célú pénzmaradványa, költségvetési maradványa		124 354
	7.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
8.	VIII. Finanszírozási célú pénzügyi műv. Bevételei		
	8.1. Belföldi finanszírozás bevétele		
	8.2. Külföldi finanszírozás bevétele		
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		564 024

Kiadások				
Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat	
1	2	3	4	
1.		I. Működési költségvetés kiadásai	79 840	
	1.1.	Személyi juttatások	25 637	
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 994	
	1.3.	Dologi kiadások	47 209	
2		Egyéb működési célú kiadások	230 497	
	2.1.	Nemzetközi kötelezettségek		
	2.2.	Elvonások, befizetések		
	2.3.	Működési célú támogatások, kölcsönök államháztartáson belülre		
	2.4.	Működési célú támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülre		
	2.5.	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
	2.6.	Kamatkiadások		
	2.7.	Egyéb működési célú támogatások	80 697	
	2.8.	TARTALÉK	149 800	
		Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	2 305	
3.		Beruházások, felújítások	91 000	
		Beruházások	31 000	
	3.1.	Intézményi beruházási kiadások	24 375	
	3.2.	Beruházási célú előzetesen felszámított Áfa	6 625	
		Felújítások	60 000	
	3.3.	Intézményi felújítási kiadások	47 245	
	3.4.	Felújítási célú előzetesen felszámított Áfa	12 755	
4.		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	4.1.	Felhalmozási célú kifizetések államháztartáson belülre		
	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
	4.3.	Felhalmozási célú kifizetések államháztartáson kívülre		
	4.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása	160 382	
		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	564 028	
6.		VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
	7.1	Belföldi finanszírozás kiadásai		
	7.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	564 028	

BUDAJENŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Bevételek			
Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	5
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	5
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	7 681
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	
	2.4.	Működési célú pénzeszköztávétel	7 681
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	
5.		V. Kölcsön	
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)	454
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	454
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VII. Felügyeleti szervtől kapott támogatás	70 343
	7.1.	Normatív állami támogatás	58 166
	7.2.	Önkormányzati támogatás	12 177
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)	78 483

Kiadások				
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2015. évi előirányzat
1	2	3		4
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		78 483
	1.1.	Személyi juttatások		56 419
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		15 414
	1.3.	Dologi kiadások		6 650
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)		
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
	2.2.	Feltűjtések		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsön		
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)		78 483

BUDAJENŐI HIVATAL

Bevételek			
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	5
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	5
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	
	2.4.	Működési célú pénzeszköztérítés	
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	
5.		V. Kölcsön	
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)	454
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	454
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VII. Felügyeleti szervtől kapott támogatás	70 343
	7.1.	Normatív állami támogatás	58 166
	7.2.	Önkormányzati támogatás	12 177
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)	70 802

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 802
	1.1.	Személyi juttatások	51 176
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 976
	1.3.	Dologi kiadások	5 650
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.		III. Kölcsön	
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	70 802

REMETESZÖLŐSI KIRENDELTSÉG

Bevételek			
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	3 854
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	
	2.4.	Működési célú pénzeszköztérítés	3 854
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	
5.		V. Kölcsön	
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)	
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VII. Felügyeleti szervtől kapott támogatás	
	7.2.	Önkormányzati támogatás	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)	3 854

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	3 854
	1.1.	Személyi juttatások	2 630
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	724
	1.3.	Dologi kiadások	500
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.		III. Kölcsön	
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	3 854

TÖKI KIRENDELTSÉG

Bevételek				
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat	
1	2	3	4	
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)		
	1.1.	Áru- és készletértékesítés		
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
	1.3.	Bérelti díj		
	1.4.	Intézményi ellátási díjak		
	1.5.	Alkalmazottak térítése		
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel		
	1.7.	Osztalék, hozambevétel		
	1.8.	Kamatbevétel		
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	3 827	
	2.1.	Támogatásértéktől működési bevételek		
	2.2.	Támogatásértéktől felhalmozási bevételek		
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszköztérítés	3 827	
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek		
4.		IV. Közhatalmi bevételek		
5.		V. Kölcsön		
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)		
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
7.		VII. Felügyeleti szervtől kapott támogatás		
	7.2.	Önkormányzati támogatás		
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)	3 827	

Kiadások				
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	3 827	
	1.1.	Személyi juttatások	2 613	
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	714	
	1.3.	Dologi kiadások	500	
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)		
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
	2.2.	Felújítások		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsön		
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	3 827	

BUDAJENŐI ÓVODA

Bevételek			
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	21 980
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérieri díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	15 459
	1.5.	Alkalmazottak térítése	1 844
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	4 672
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	5
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	
	2.4.	Működési célú pénzeszköztérítés	
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	
4.		IV. Kölcsön	
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)	783
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	783
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
6.		VI. Felügyeleti szervtől kapott támogatás	90 039
	6.1.	Normatív állami támogatás	69 775
	6.2.	Önkormányzati támogatás	20 264
7.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	112 802

óvoda	konyha
5	21975
	15459
	1844
	4672
5	
783	
783	
70746	19293
51111	18664
19635	629
71534	41268

Kiadások			
1.	2.	3.	4.
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	111 532
	1.1.	Személyi juttatások	60 769
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 770
	1.3.	Dologi kiadások	33 993
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	1 270
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	1 000
	2.2.	Felújítások	
		Beruházás, felújítás Áfa	270
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.		III. Kölcsön	
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	112 802

óvoda	konyha
71534	39998
47400	13369
12968	3802
11166	22827
	1270
	1000
	270
71534	41268

Budajenő Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésének

I. Működési célú bevételek, működési célú kiadások mérlege

Ezer forintban !

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2015. évi terv adatok	Megnevezés	2015. évi terv adatok
Int. működési bevételek	32 605	Személyi juttatások	142 825
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	155 000	Munkaadókat terhelő járulékok	39 178
Támogatások, kiegészítések	139 843	Dologi kiadások	87 852
Egyéb működési célú támogatás	4 334	Támogatásértéktől működ. kiadás	
Előző évi pénzmaradvány	125 591	Társadalom- és szociálpol. jutt.	2 305
Működési célú pénzeszköz átvétele	7 681	Működési célú pénzeszköz átadás áht-on kívülre	80 697
		Tartalékok	149 800
		Működési kölcsön	
ÖSSZESEN:	465 054	ÖSSZESEN:	502 657

II. Tőke jellegű bevételek és kiadások mérlege

Ezer forintban !

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2015. évi terv adatok	Megnevezés	2015. évi terv adatok
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	18 881	Beruházások	32 270
Támogatásértéktől felhalmozási bevételek összesen:		Felújítások	60 000
Önkormányzatok sajátos működési bevételei (Iparüzési adó)	107 000	Támogatásértéktől felhalmozási kiadás	
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	3 992	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	
Kölcsön visszatérítés		Felhalm. Kölcsön, hitel törlesztés	
		Hitel törlesztés	
ÖSSZESEN:	129 873	ÖSSZESEN:	92 270

594 927

594 927

Budajenő Község Önkormányzat
2014. évi normatív hozzájárulások alakulása jogcímenként

Sorszám	Jogcím	Mutató fő Ellátott	Állami Támogatás 2014		Mutató fő Ellátott	Állami Támogatás 2015	
			Forint	4		Forint	4
	1				3		
1.	Hivatal működésének támogatása	12,69	58 120 200		12,70	58 166 000	
2.a	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. kfelelakok		5 291 790			5 309 099	
2.b	Közvilágítás fenntartásának támogatása		10 365 120			11 680 000	
2.c	Köztisztaság fenntartása		583 188			583 188	
2.d	Közütaok fenntartása		5 588 059			5 588 740	
2.	Település-üzemeltetéséhez kapcsolódó támogatás		21 828 157			23 161 027	
3.	Beszámítási összeg (2012. évi iparűzési adóalap 0,5%-a)		-13 360 976			-18 192 650	
4.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		5 356 800			5 362 200	
6.	Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásához		2 396 361		0		
7.	Kistéleplések szociális feladatainak támogatása		1 984 000			1 480 250	
8.	Közművelődési intézmények		2 261 760				
9.	Lakott külterülettel kapcs. Tám.		92 540			91 800	
I.	Mindösszesen		78 676 842			70 068 627	
1.a	2014. évben időarányosan 8 hónapra óvodapedagógusok létszáma bértámogatás	9,30	24 874 400		8,90	24 635 200	
1.b	2014. évben időarányosan 4 hónapra óvodapedagógusok létszáma bértámogatás	9,00	12 036 000		8,70	12 040 800	
1.c	2014. évben pótlólagos összeg	9,00	309 600		8,70	304 500	
1.	Közfektatási alaphozjárulás		37 220 000			36 980 500	
2.a	2014. évben időarányosan 8 hónapra óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők létsz.	4,00	4 800 000		4,00	4 800 000	
2.b	2014. évben időarányosan 4 hónapra óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők létsz.	4,00	2 400 000		4,00	2 400 000	
2.	Közfektatási alaphozjárulás		7 200 000			7 200 000	
3.a	2014. évben időarányosan 8 hónapra	104,00	3 882 667		100,00	4 666 667	
3.b	2014. évben időarányosan 4 hónapra	100,00	1 866 667		97,00	2 263 334	
3.	Óvodába járó gyermekek létszáma utáni tám.		5 749 334			6 930 001	
4.	Gyermekekéktetés elismert dolgozói létszám alapján	6,87	11 211 840		6,89	11 244 480	
5.	Gyermekekéktetés üzemeltetési támogatás		4 347 016			7 419 751	
II.	Mindösszesen		65 728 190			69 774 732	
I.+II.			144 407 032			139 843 359	

Budajenő Község Önkormányzat
2015. évi költségvetése

Önkormányzat közhatalmi bevételei	
MEGNEVEZÉS	2015. évi előirányzat
Építményadó	23 000
Telekadó	60 000
Magánszemélyek kommunális adója	0
Iparűzési adó	107 000
Vagyoni típusú adok	190 000
Gépjárműadó (önkorm. 40%-a)	72 000
Gépjárműadók	72 000
Pótlékok	0
Helyszini és szabálysértési bírság	0
Talajterhelési díj	0
Egyéb sajátos bevételek	0
Bírságok, díjak, pótlékok	0
ÖSSZESEN	282 000

Támogatásértű bevételek	
Megnevezés	2015. évi előirányzat
Védőnői szolgálat támogatása	4 334
Egyéb működési célú támogatás államházt.belülről	4 334
ÖSSZESEN	4 334

Felhalmozás célú bevétele	
Megnevezés	2015. évi előirányzat
Működési célú hozamok, kamatbevételek	1000
ELMŰ részvény	381
Pénzügyi befektetések bevételei	1 381
Föld értékesítés	10 000
Pátyi utca - Fő tér	8 500
Felhalmozási bevételek	18 500
Papi sírkekr. támogatás	3 992
ÖSSZESEN	19 881

Működési célú bevételek	
Megnevezés	2015. évi előirányzat
Behajtási engedély, közterület használati díj	1 816
Bérleti díjak (Művelődési ház, tornaterem, bolt)	4 113
Közvetített szolgáltatás (KLIK)	2 697
Temető üzemeltetés	994
Működési célú bevételek összesen	9 620

Beruházási kiadások előirányzata feladatonként

Felújítás megnevezése	2015. évi előirányzat Nettó	2015. évi előirányzat Áfa	2015. év előirányzat Bruttó
1	2	3	4
Óvoda engedélyezési terv	355	95	450
Óvoda kiviteli terv	8 000	2 200	10 200
Étkező bővítés engedélyezési terv	710	195	905
Étkező bővítés kivitelezése	7 875	2 125	10 000
Papi sírkert	3 500	945	4 445
Járda építési terv (Hilltop)	1 575	425	2 000
Út tervezési díj (Kápolna köz)	785	215	1 000
Közüvilágítás bővítés (Kápolna köz, Patak u., Pátyi u. sarok)	1 575	425	2 000
Mindösszesen:	24 375	6 625	31 000

Felújítás kiadások előirányzata feladatonként

Felújítás megnevezése	2015. évi előirányzat Nettó	2015. évi előirányzat Áfa	2015. év előirányzat
1	2		5
Hagyományőrzők háza felújítás	23 620	6 380	30 000
Fő utcai árok befedése	7 875	2 125	10 000
Magtár nyílás-zárók, külső homlokzat	15 750	4 250	20 000
Mindösszesen:	47 245	12 755	60 000

Budajenő Község Önkormányzat
2015. évi költségvetés

Civil szervezetek támogatása

ezer forint

Megnevezés	2015. évi előirányzat
Budajenői sportegyesületek támogatása	2000
Budajenői Polgárőrség	200
Ringlein	350
Székely Társulat	200
Egyház	1500
Dombtető lakóegyesület	2500
Budajenői civil szervezetek támogatása össz	6750

Megnevezés	2015. évi előirányzat
Tiszta Formák Alapítvány	72000
Civil szervezetek támogatása összesen	72000

Megnevezés	2015. évi előirányzat
ZSÁMERT	32
BÖT	459
HÍD	1426
Duna-Vértes Köze Reg.Hulladékgaz. Társulás	30
Társulások támogatása összesen	1947

**Budajenő község önkormányzat által folyósított ellátások
2015 évi költségvetés**

ezer Ft

	Szakfeladat megnevezése	2015. évi előirányzat
	Rendszeres szociális segély (10%)	15
	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (20%)	10
	Lakásfenntartási támogatás (10%)	20
	Köztemetés	120
	Közgyógy ellátás	95
	Szociális étkezés (HÍD)	545
	Települési támogatás	1 500
	<i>rendkívüli támogatás</i>	<i>600</i>
	<i>lakhatási támogatás</i>	<i>300</i>
	<i>gyógyszer támogatás</i>	<i>300</i>
	<i>temetési támogatás</i>	<i>60</i>
	<i>gyermek iskoláztatási támogatás</i>	<i>240</i>
	Összesen:	2 305

11. melléklet a/2015(.....)önkormányzati rendelethez

Budajenő Község Önkormányzat
2015. évi létszámkimutatása

Megnevezés	Létszám
Önkormányzat	7,5
Polgármester	1
Védőnő	1
Város és községgazdálkodás	4
Szabadidő-sport	1
Köztemető	0,5
Közös Hivatal	17
Budajenő	7
Tök	5
Remeteszőlős	3
Jegyző+ Aljegyző	2
Óvoda	22
óvodai nevelés	15
Konyha	7
MINDÖSSZESEN	46,5

**Előirányzat-felhasználási terv
2015. évre**

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Közhatalmi bevételek	262 000	0	0	0	0	0	0	0	0	131 000	0	0	0	262 000
2.	Intézményi működési bevételek	32 605	2 717	2 717	2 717	2 718	2 717	2 717	2 717	2 717	2 717	2 717	2 717	2 717	32 605
3.	Támogatások, hozzájárulások bevételei	139 843	11 654	11 654	11 653	11 654	11 653	11 654	11 653	11 654	11 653	11 654	11 653	11 654	139 843
4.	Támogatásértéktől működ bevételek	4 334	361	361	361	361	362	362	361	362	361	361	361	361	4 334
5.	Felhalmozási célú bevételek	18 881	0	0	0	0	8 500	0	381	0	10 000	0	0	0	18 881
6.	Átvett pénzeszközök	7 681	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	641	7 681
7.	Felhalmozási célú támogatások	3 992	0	0	0	0	0	0	3 992	0	0	0	0	0	3 992
8.	Előző évi pénznaradvány,	125 591	20 932	20 932	20 932	20 932	20 932	20 931	0	0	0	0	0	0	125 591
9.	Finanszírozási célú bevételek														0
	Bevételek összesen:	594 927	36 304	36 304	167 303	36 305	44 803	36 304	19 744	15 373	156 371	15 372	15 371	15 373	594 927
10.	Személyi juttatások	142 825	11 602	11 602	11 602	11 602	11 602	11 602	11 602	11 602	11 602	11 602	11 602	11 602	142 825
11.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 178	3 265	3 265	3 265	3 265	3 265	3 265	3 265	3 264	3 265	3 265	3 264	3 265	39 178
12.	Dologi kiadások	87 852	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	87 852
13.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 305	93	93	93	46	345	345	46	342	345	166	345	46	2 305
14.	Támogatások, elvonások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Támogatásértéktől kiadások	80 697	0	625	0	0	36 625	2 099	1 000	625	1 000	0	36 625	2 098	80 697
16.	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Tartalékok	149 800	12 484	12 484	12 484	12 484	12 483	12 483	12 483	12 483	12 483	12 483	12 483	12 483	149 800
18.	Hitelek kamatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	92 270	0	0	0	0	23 068	23 067	23 068	23 067	0	0	0	0	92 270
20.	Finanszírozási célú kiadások														0
	Kiadások összesen:	594 927	34 765	35 390	35 125	35 078	95 069	60 542	59 145	59 064	36 376	35 197	72 000	37 176	594 927



Budajenő Község Önkormányzata

☒ 2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

☎ 26-371 068 ☎ 26-371-062 ✉ titkarsag@budajeno.hu

Ikt. szám: 47/2015.

Tárgy: javaslat igazgatási szünet elrendelésére

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésének
3. napirendi pontjához**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről jogállásáról szóló 2011.évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ily módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-ai további ajánlásokat tartalmaz az igazgatási szünet elrendelésére vonatkozóan.

Fenti jogszabályi rendelkezések alapján a képviselő-testület rendeletalkotás útján jogosult dönteni az igazgatási szünet elrendeléséről, amelyet az alábbi érvek támasztanak alá.

A munkavállalók éves rendes szabadságának kiadása – a hivatal kis létszámára tekintettel - minden évben nagy nehézségbe ütközik. Az igazgatási szünet időtartama alatt a munkáltatónak ki kell adni a szabadságot, illetve a köztisztviselő köteles a szabadsága egy részét ezen időszakra időzíteni, így elkerülhető a ki nem vett szabadságok nagy mértékű feltorlódása.

Az igazgatási szünet ideje alatt a helyettesítését nem kell biztosítani, a zavartalan ügymenet a székhelyen és a kirendeltségeken ügyeleti rendszerben oldható meg. A javasolt időpontok a testületi munkákban sem okoznak fennakadást, mivel a Hivatal július és augusztus hónapokban nem tart rendes ülést, a decemberi igazgatási szünet pedig mindhárom település esetén az év utolsó rendes ülését követő hétre esik.

Az igazgatási szünetről és az ügyeleti feladatellátásról természetesen előre értesíteni kell a lakosságot (hirdető táblák, helyi lapok, honlap).

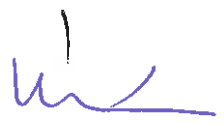
A javaslat alapján az igazgatási szünet két időszakban, a 2014. évben megállapítottéhoz hasonlóan kerülne elrendelésre, úm.:

- | | |
|------------------------------|--|
| - a nyári igazgatási szünet: | 2015. július 20. napjától 2015. július 31. napjáig |
| - a téli igazgatási szünet: | 2015. december 21. napjától 2015. december 31. napjáig |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet tervezetét tárgyalja meg és döntsön az igazgatási szünet elrendeléséről.

Budajenő, 2015. január 29.

Tisztelettel:


dr. Kovács Dénes
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály-tervezet hatásai

1.1. Társadalmi hatások: tekintettel a magyarországi hatóságok, államigazgatási, önkormányzati és igazságszolgáltatási szervek között mostanra széles körben elterjedt hasonló gyakorlatra társadalmilag elfogadott jogintézményről van szó, így e hatása nem jelentős.

1.2. Gazdasági, költségvetési hatás: nincs. Többletkiadást a rendelet elfogadása nem jelent.

1.3. Környezeti, egészségügyi következmények: a rendelet elfogadásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a rendelet szabályai nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogszabály megalkotását a magasabb szintű jogszabályi felhatalmazás, illetve ajánlás, valamint a törvényből eredő szabadságotól való tervezés során felmerülő igény indokolja. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a szabadságok kiadása nem, vagy csak egyéb kötelezettségek rovására oldható meg.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: e feltételek a Hivatalban rendelkezésre állnak.

Budajenő, 2015. január 29.

dr. Kovács Dénes
jegyző

INDOKOLÁS

**Budajenő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
a 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez
(a továbbiakban: rendelet)**

Általános indokolás

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a társhatóságok, államigazgatási- és igazságszolgáltatási szervek gyakorlatához igazodva, figyelembe véve a kormány e tárgyban adott ajánlásait, gazdaságossági és tervezhetőségi okokból célszerűnek találta, hogy – az elmúlt évek gyakorlatának pozitív tapasztalatai alapján - a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) csökkent mértékű működtetését 2015. évben is elrendelje a rendeletben meghatározott időszakban.

Részletes indokolás

A rendelet 1. §-ához

A rendelet hatályáról rendelkezik, amely kiterjed a Hivatalban, azaz a budajenői székhelyen, valamint a remeteszőlősi és tőki kirendeltségeken foglalkoztatott köztisztviselőkre.

A rendelet 2. §-ához

Az igazgatási szünet időtartamát a Hivatali létrehozó települések eddigi gyakorlatának, valamint az új szervezet szükségleteinek figyelembe vételével határozza meg. A zavartalan ügymenetet a Hivatal ügyelet fenntartásával biztosítja, amely az iratok átvételét, és a halaszthatatlan, elsősorban az anyakönyvezési feladatkörbe tartozó sürgős ügyek intézését jelenti.

A rendelet 3. §-ához

A rendelet hatálybalépésének és hatályon kívül helyezésének időpontját határozza meg.

**Budajenő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete**

a 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének a.) pontjában foglalt jogkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. - 15. §-aiban foglaltak figyelembe vételével, a következőket rendeli el.

1. §

A rendelet hatálya a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre kiterjed.

2. §

(1) A Hivatalban a 2015. évi igazgatási szünet

- a.) a nyári időszakban 2015. július 20. napjától 2015. július 31. napjáig,
- b) a téli időszakban 2015. december 21. napjától 2015. december 31. napjáig tart.

(2) Az igazgatási szünet alatt a Hivatal ügyeletet tart.

3. §

A jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2016. január 4. napján a hatályát veszti.

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

A jelen rendelet 2015. ... hó ... napján kihirdetésre került:

dr. Kovács Dénes
jegyző



Budajenő Községi Önkormányzat
2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

☎ 26-371-068 ☎ 26-371-062 📧 titkarsag@budajeno.hu

Ikt. szám: 60/2015.

Tárgy: önkormányzati és szerződésen alapuló díjak
felülvizsgálata

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésének
4. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Az Önkormányzat *létesítményeinek eseti használatáért* (hagyományőrzők háza, magtár, Díszterem, sportszarnok, iskolaudvar, sportpályák stb.), valamint *az eseti szolgáltatások, eszközök* (sátor, sörpad, asztal) *igénybevételéért fizetendő díjakról* a Képviselő-testület 2014. március 27-i ülésén elfogadott 15/2014. (III. 27.) számú határozatában rendelkezett.
2. Budajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a *közterületek használatáról* szóló 17/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelete a 2. sz. melléklet szerinti díjakat tartalmazza, amely egy esetben került módosításra a 13/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelettel, amelyben a kiemelt rendezvények idején a nem budajenői lakosok által fizetendő díj lett beépítve újjálag.
3. Budajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a *helyi közútra történő behajtás korlátozásáról* szóló 18/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelete a 3. sz. melléklet szerinti, a rendelet megalkotása óta hatályos díjakat tartalmazza.
4. A Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a *temetőkről és a temetkezési tevékenységről* szóló 16/2013. (X. 25.) önkormányzati rendelete a 4. számú melléklet szerinti díjakat tartalmazza.

A hatályos díjakat tartalmazó táblázatokat kivonatolva a jelen előterjesztés 1-4. sz. melléklete tartalmazza.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerinti díjakat felülvizsgálni szíveskedjen, és döntsön az esetleges módosításokról.

Budajenő, 2015. január 20.

Tisztelettel:



Budai István
polgármester

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáért, illetve eseti szolgáltatások igénybevételéért, 2012. év január hó 1. napjától fizetendő nettó díjakat az alábbiak szerint állapítja meg:

I. HELYISÉGEK HASZNÁLATA:

1. Hagyományőrzők Háza, Magtár:

	<i>Hagyományőrzők Ház</i>		<i>Magtár</i>
	Egész épület	Kisterem	
a. 4 órán belül (Ft/óra):	3.300,-	1.100,-	2.200,-
b. 4-8 óra között (Ft/alkalom):	16.500,-	5.500,-	11.000,-
c. 8 órát meghaladóan (Ft/alkalom):	27.500,-	8.800,-	17.600,-

A **Hagyományőrzők Ház** bérleti díján felül, fűtési szezonban, október 15-től április 15-ig, alkalmanként 1.000,-Ft fűtési díjat kell fizetni.

2. Díszterem (Ft/alkalom): 11.000,-

3. Tornaterem:

a. gyermek szakosztály (Ft/óra):	2.200,-
b. felnőtt szakosztály (Ft/óra):	3.300,-
c. egyéb igénybevevők sportcélra (Ft/óra):	4.000,-
d. egyéb igénybevevők nem sportcélra (Ft/alkalom)+(Ft/óra):	20.000,- + 4.000,-

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN LÉVŐ MAGÁNTERÜLET BÉRLÉSE:

1. mutatónyos tevékenység, pl. lég - vár, körhinta (Ft/m ² /nap):	38,- (+ 50.000Ft kaució)
2. Alkalmi-, mozgó árusítóhelyek, mozgóárusítás asztalról és árusító sátorból (Ft/m ² /nap):	200,-

III. ESZKÖZÖK BÉRLÉSE:

a. nagy sátor 8x12x3 (Ft/nap):	60.000,-
b. kis sátor (Ft/db/nap):	13.200,-
c. asztal (Ft/db/nap):	2.640,-
d. sörpad (Ft/pár/nap):	880,-

A fenti nettó összegeket további, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fizetendő, általános forgalmi adó (Áfa) terheli.

2. sz. melléklet a Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésének 4. napirendi pontjához

	A közterület használat célja	Díja /nettó/
1.	A közterületbe 1 m-en túl benyúló üzlethomlokzat /portál/, kirakatszekrény, hirdető berendezés, cég-és címtábla	1.500 Ft/m ² /hó
2.	Üzleti védőtető, ernyőszerkezet, átfeszítő kötél	100 Ft/ m ² /hó
3.	Építési munkával kapcsolatos - építési engedélyhez nem kötött – létesítmények (pl. állvány, konténer és tartozékai, ideiglenes útcsatlakozás kialakítására), valamint építőanyag és törmelék	200 Ft/ m ² /nap
4.	Fix telepítésű árusító és árusítással kapcsolatos, valamint szolgáltató fülke, pavilon, üzlet	1.200 Ft/ m ² /hó
5.	Közúti közlekedési, vagy nem közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt 3500 kg össztömegű, vagy annál nagyobb súlyú gépjárművek közúton, illetve más közterületen történő 4 órát meghaladó (pótkocsi, munkagép, mezőgazdasági vontató, teher- és különleges gépjárművek és ezek vontatványai stb.) elhelyezése	225 Ft/ m ² /nap
6.	Üzemképtelen jármű	500 Ft/nap
7.	Alkalmi-, mozgó árusítóhelyek, mozgóárusítás asztalról és árusító sátorból	200 Ft/m ² /nap
8.	A kiemelt községi rendezvények idején (Falunap, Borünnep) a.) alkalmi- és mozgóárusítás, javító-, szolgáltató tevékenység, kézműves és őstermelői árusítás – budajenői személyeknek – nem budajenői személyeknek b.) vendéglátóipari termékeket árusítóknak egységesen	300 Ft/ m²/nap 500 Ft/ m²/nap 1.500 Ft/ m²/nap
9.	Idényjellegű árusítás őstermelőknek kijelölt helyen (Budajenő Kossuth L. u. 1. előtti közterület) Nem budajenői lakók számára	200 Ft/ m ² /nap
10.	Önálló hirdető berendezések, táblák	1.500 Ft/m ² /hó
11.	Parkolóhelyek	120 Ft/nap
12.	Vendéglátóipari előkert, terasz	1.000 Ft/m ² /hó
13.	Üzleti tárolás, szállítás, rakodás, göngyöleg elhelyezése	250 Ft/m ² /nap
14.	Kereskedelmi célú előtér	350 Ft/m ² /nap
15.	Mutatványos tevékenység (búcsú), körhinta	38 Ft/m ² /nap kaució 50.000Ft
16.	Filmforgatás díja a község más (Hilltop lakónegyeden kívüli) területein	150 000 Ft/nap
17.	Rendezvények nem helyi civil szervezetek esetében	10.000Ft/nap
18.	Rendezvények egyéb esetben	90.000 Ft/nap
19.	Köztisztasággal kapcsolatos tárgyak (pl. mobil WC)	120 Ft/m ² /nap
20.	Egyéb fentiekben nem szabályozott esetekben	300 Ft/m ² /nap
A fenti nettó összegeket további, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fizetendő, általános forgalmi adó (Áfa) terheli.		

3. sz. melléklet a Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésének 4. napirendi pontjához

AZ ÚTFENNTARTÁSI HOZZÁJÁRULÁS MÉRTÉKE

1. A 7,5 tonna össztömeg felett minden megkezdett tonna után:

		7,51-12,00	12,01-18,00	18,01 fölött
a).	napi Ft/t	290,- + áfa	290,- + áfa	290,- + áfa
b).	havi Ft/t	3 840,- + áfa	3 360,- + áfa	3 070,- + áfa
c).	éves Ft/t	24 000,- + áfa	20 160,- + áfa	19 200,- + áfa
d).	a hetes/több napos hozzájárulás az a) pont szerinti, a féléves/több hónapos engedély a b) pont szerinti díjtétel megfelelő szorzata			

2. Építkezés esetén, a jogerős építési engedéllyel rendelkező építtető által, közútkezelői hozzájárulás alapján fizetendő útfenntartási hozzájárulás mértéke $1.200,-\text{Ft/m}^2 + \text{áfa/év}$, ahol a m^2 a megépítendő épület építési engedélyében foglalt hasznos alapterülete. Az engedélyt az építés befejezéséig évente újra kell engedélyeztetni.

4. sz. melléklet a Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésének 4. napirendi pontjához

Temetési helyek megváltási, újraváltási díja:

- | | | |
|----|-----------------------|--------------|
| a) | egyes sírhelyben | 20 000,- Ft |
| b) | kettes sírhelyben | 32 500,- Ft |
| c) | földalatti sírboltban | 150 000,- Ft |
| d) | urnasírhelyben | 6 000,- Ft |
| e) | urnasírboltban | 450 000,- Ft |

Ravatalozó használat díja: 25 000,- Ft

Hűtő használat díja: 2 000,- Ft/nap

A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás díja: 2 000,-Ft/nap



Budajenő Község Önkormányzata

2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

☎ 26-371-068 📠 26-371-062 📧 titkarsag@budajeno.hu

Ikt. szám: 60-2/2015.
Üi.: dr. Kovács Dénes

Tárgy: a közterületek használatáról szóló 17/2011. (XI. 25.)
önkormányzati rendelet módosítása

MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT

**a Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésének
4. napirendi pontjához**

Tisztelt Képviselő-testület!

Budajenő Község Önkormányzat közterületeinek használatáról szóló rendeletünket áttekintette a Gazdasági és Fejlesztési Bizottság és – a környékbeli hasonló adottságú településeken bevezetett díjakat, illetve a rendezvényeink eltérő méretét figyelembe véve - a mellékelt módosítási javaslatot fogadta el.

Az egyes közterület használatokért fizetendő díjak egységárait a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza, így az előterjesztés elfogadása esetén annak 6. és 8 pontja módosítandó.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalásra, és a rendelet módosítás elfogadására.

Budajenő, 2015. február 6.

Budai István
Polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a közterületek használatáról szóló 17/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendeletet
módosító
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős, közvetett,
 - gazdasági hatása és költségvetési hatása: jelentős, mivel bevételt eredményez az egyre népszerűbb, de költségekkel járó rendezvényeink esetén,
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - többletmunkát nem jelent, mivel eddig is beszédre került a díj, csak más összegben.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása nem kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye: jogi következménye nincs, csak gazdasági (lásd. fent).

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

A rendelet megalkotásának céljai a következők:

- javítsa a település kiemelt rendezvényeinek szolgáltatói ellátottságát,
- hozzájáruljon az önkormányzati tulajdon védelméhez.

Budajenő, 2015. február 6.

dr. Kovács Dénes
jegyző

INDOKOLÁS

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a közterületek használatáról szóló 17/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendeletet
módosító
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A jogszabály megalkotását elsősorban gazdasági szükséglet indokolja. E mellett a település kiemelt rendezvényeinek megfelelő rangot ad, ha az azon való kereskedői, szolgáltatói részvételért fizetendő díjak arányban állnak a rendezvény súlyával, és az ott várható bevétellel.

Részletes indokolás

az Ör. 1. §-ához

Az alkalmi- és mozgóárusítás, javító és szolgáltató tevékenységek díját határozza meg a kiemelt községi rendezvények idején (Falunap, Borünnep).

az Ör. 2. §-ához

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete
a közterületek használatáról szóló
17/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelete
módosításáról**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontban, és (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. (a továbbiakban: Étv.) 54. §-ában foglaltakra figyelemmel a közterületek használatáról szóló 17/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.) az alábbiak szerint módosítja.

Módosító rendelkezés

1. §

1. § Az Ör. 1. mellékletének 6. és 8. pontja a következők szerint módosul:

	<i>A közterület használat célja</i>	<i>Díja /nettó/</i>
...	...	...
6.	Üzemképtelen jármű	500 Ft/nap
...	...	...
8.	A kiemelt községi rendezvények idején (Falunap, Borünnep) a.) alkalmi- és mozgóárusítás, javító-, szolgáltató tevékenység, kézműves és őstermelői árusítás – budajenői személyeknek – nem budajenői személyeknek b.) vendéglátóipari termékeket árusítóknak egységesen	300 Ft/ m²/nap 500 Ft/ m²/nap 1.500 Ft/ m²/nap
...	...	...

Záró rendelkezések

2. §

(1) A jelen rendelet 2015. március 1. napján napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

A fenti rendelet 2015. év március hónap 1. napján kihirdetésre került.

dr. Kovács Dénes
jegyző



Budajenő Község Önkormányzata

2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

☎ 26-371-068 ☎ 26-371-062 ✉ titkarsag@budajeno.hu

Ikt. szám: 61/2015.

Tárgy: közterület fenntartási szerződés meghosszabbítása

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésének
5. napirendi pontjához**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közterületek takarítását és fenntartását, a 2008. február 26-án kötött vállalkozási szerződés alapján György Árpád egyéni vállalkozó végzi.

A szerződés 2. pontja szerint a szerződés, a lejárta előtt, meghosszabbítható. A jelenleg hatályos szerződést a felek, 2014. március 1-től, 2015. február 28-ig tartó hatállyal meghosszabbították.

A vállalkozó a fenti idő lejárta előtt benyújtotta árajánlatát a 2015. évi munkák elvégzésére a mellékelt tartalom szerint, amelyet a következőkkel egészítünk ki.

Az árajánlatban rögzített díjak egy alkalomra értendők. A vállalkozó a Szőlődomb II-n kétszer, a település további, az árajánlatban felsorolt területein pedig négyszer köteles elvégezni a kaszálási munkákat. A tavaszi és őszi munkák alkalmasszerűen, míg a téliek – a készenléti havi fix díj mellett – a munkaórák arányában kerülnek díjazásra.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozzon döntést az alábbi határozat tárgyában.

Határozati javaslat:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2015. (. ...) sz. határozata

A Képviselő-testület a közterület-fenntartási munkákra György Árpád egyéni vállalkozóval 2008. február 26-án kötött vállalkozási szerződést 2015. március 1-től 2016. február 28-ig tartó hatállyal meghosszabbítja, és a melléklet árajánlat szerint módosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás elkészíttetésére és a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budajenő, 2015. január 29.

Tisztelettel:

Budai István
polgármester

Vállalkozási szerződés módosítása

amely létrejött egyrészről

Budajenő Község Önkormányzata (székhely: 2093. Budajenő, Fő u. 1-3.; képviseli: **Budai István** polgármester) mint megrendelő (a továbbiakban: *Megrendelő*), másrészről

György Árpád egyéni vállalkozó (címe: 2093. Budajenő, József A. 19.; adószáma: 50788026-2-33) mint vállalkozó (a továbbiakban: *Vállalkozó*)

között (a továbbiakban együtt: Felek) a mai napon az alábbi tartalommal:

- (3) A Megrendelő és a Vállalkozó között 2008. február 26-án „Vállalkozási szerződés” (a továbbiakban: Alapszerződés) jött létre a Megrendelő tulajdonában és kezelésében lévő közterületek takarítására, fenntartására vonatkozóan. Az Alapszerződés 2. pontja szerint a szerződés a lejárta előtt meghosszabbítható. Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2015. (...) számú határozatával döntött a szerződés meghosszabbításáról és egyidejűleg elfogadta a Vállalkozó 2015. évre adott árajánlatát.
- (4) A fentiek alapján a Felek akként rendelkeznek, hogy az Alapszerződés 2. pontja szerinti szerződés hatálya 2015. március 1-től 2016. február 28-ig kerül meghosszabbításra.
- (5) A 2. pont szerinti időszakra vonatkozó, az Alapszerződés 6. pontja szerinti díjakat a jelen módosító szerződés **melléklete** tartalmazza az elfogadott árajánlat szerint.
- (6) A Felek a szerződést elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt, aláírták.

Budajenő, 2015.

György Árpád
vállalkozó

Budai István
polgármester

Árajánlat
Budajenő Község Önkormányzata részére

Szőlődomb II. kaszállási munkálataira
2015. év

Újpincesor	25000 ft
Szőlő kert	19000 ft
Hosszú földek útja	19000 ft
Őzláb köz	9000 ft
Vargánya köz	12000 ft
Csiperke köz	14000 ft
Felsőerdő alja	32000 ft
Pereszke köz	14000 ft
Erdésház u.	29000 ft
Inda u.	22000 ft
Fürt u.	27000 ft
Domb köz	32000 ft
Hordó u.	30000 ft
Lugas u	21000 ft
Kápolna u.	33000 ft
Erdőkerülő u.	29000 ft
Domb u.	39000 ft
Törköly köz	7000 ft
Vadrózsa u.	18000 ft
Templomvölgyi köz	18000 ft
Hérics	21000 ft
Alsóerdőalja	18000 ft
Avarköz	7000 ft
Szőlőhegyi út	10000 ft
Füzes u. folytatása (1509 hrsz)	26000 ft
Árpád sétány	10000 ft
Templomvölgy (körforgalomtól-hídig)	28000 ft
Összesen:	569000 ft

Az árak a 27%-os Áfa-t tartalmazzák!

Tisztelettel:

György Árpád

Budajenő, 2015.január 29.


GYÖRGY ÁRPÁD
kertész vállalkozó
2093 Budajenő, József A. u. 19.
Telefon: 06/26-371-358
Adószám: 50706022228

Árajánlat
Budajenő Község Önkormányzata részére

2015. év közterület fenntartási munkálataira

Nyári munkálatok:

Közterület megnevezése:

díj/alk.

Ady Endre u	20000 ft
Hilltop sétány	16000 ft
Kossuth L. u. (templomtól- körforgalomig)	45000 ft
Magtár	21000 ft
Óvoda köz(orvosi rendelő)	8000 ft
Pátyi u.(út és patak között)	15000 ft
Szőlőhegyi út	24000 ft
Telki út(templomtól- Telki tábláig)	32000 ft
Fő u.	27000 ft
	ft
Beépítetlen terület (501 hrsz)	7000 ft
Beépítetlen terület(100 hrsz)	8000 ft
Temető melletti közterület(151/37)	44000 ft
Beépítetlen terület(616/3)	105000 ft
Beépítetlen terület (385 hrsz)	19000 ft
Pátyi u. nyomásfokozó telephely	4000 ft
Összesen:	395000 ft

Téli munkálatok:

Hóeltakarítás, síkosság mentesítés

Készenléti díj 2015.12.01.-2016.02.28-ig

175000 ft/hó

Hótólás, csúszásmentesítés

8000 ft/óra

Az árak a 27% Áfa-ttartalmazzák!

Tisztelettel:

György Árpád

GYÖRGY ÁRPÁD

Kertész vállalkozó

2093 Budajenő, József A. u. 19.

Telefon: 06/20-371-358

Adószám: 50726022-2-23

Budajenő, 2015. január 29.



Budajenő Község Önkormányzata

2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

☎ 26-371-068 ☎ 26-371-062 ✉ hivatal@budajeno.hu

Ikt. sz.: 44/2015

Ü.i.: Légárné Gulyás Rita

Tárgy: papi sírkert helyreállítására kivitelező kiválasztása

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyílt ülésének 6. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény: Budajenő Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) az ótemető területén található papi sírkert helyreállítására 3 992 000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, a Nemzeti Kulturális Alap Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma által védett érték felújítására meghirdetett kétfordulós pályázaton. Az elnyert támogatással, és a vállalt önrésszel együtt a tervezett beruházás bruttó költsége (kerekítve) 4 436 000,- Ft.

Az Önkormányzat a megvalósítás során együttműködik a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzattal a helyreállításhoz felhasználható korábbi időből származó, de már sírhelyet nem jelölő, a működő temető területén található síremlékek kiválasztásában, továbbá a Budajenői Római Katolikus Egyházközséggel, akinek a felajánlásával készül a papi sírkertbe temetett apátok, szerzetesek, és papok emléktáblája.

A kivitelezést 2015. szeptember 30-ig be kell fejezni, így a megvalósítást a fagyos időszakot követően, 2015 március 15 után meg kell kezdeni. A kivitelező kiválasztásához árajánlatokat kértünk helyi vállalkozóktól. Ezzel is erősíteni kívánjuk a helyi közösség szerepvállalását, felelősségérzését a helyi értékek megőrzésében.

A pályázat műszaki tartalmával a Képviselő-testület még a pályázat előkészítése során megismerkedett, véleményt nyilvánított, így került sor a benyújtásra. A műszaki tartalom alapján készült a tervezői költségkiírás és költségbecslés. A támogatott projekt olyan értelemben már nem változtatható, hogy nem maradhat el tervezett elem, ha többlet igény merülne fel a kivitelezés során, annak költsége a pályázót terheli. E szempont figyelembevételével a pályázathoz benyújtott kiviteli terv és tervezői költségvetési kiírás alapján kértünk árajánlatokat a kivitelezésre, 2015. február 4-i beérkezési határidővel, ezért az ajánlatok a 2015. február 5-i Gazdasági és Fejlesztési Bizottsági ülésen kerülnek kiosztásra.

Az ajánlatkérés fő tartalmi elemei:

1. Ajánlatkérő:

- Megnevezése: Budajenő Község Önkormányzata
- Címe: 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.
- Adószáma: 15730174-1-13
- Képviseli: Budai István polgármester
- Telefon: 26-371 068
- E-mail: hivatal@budajeno.hu

2. A szerződés tárgya: Budajenő 1507 /2 hrsz-ú ótemető területén található skót bencés apátok sírkertjének felújítása

3. A szerződés mennyisége:

Budajenő ótemető (hrsz:1507/2) területén található skót bencés apátok sírkertjének felújítása kiviteli terve” megnevezésű tervdokumentáció, „Munkanemenkénti tételes költségvetési kiírás” szerint, valamint a PE-06/D/OR/1509-2/2014 sz. állásfoglalás figyelembevételével.

A tervezői művezetés és kőrestaurátori konzultáció költsége nem része az ajánlatnak.

4. Szerződés típusa: építési beruházás, kivitelezés

5. A teljesítés helye: Budajenő 1507/2 hrsz

6. Teljesítési határidő: 2015. szeptember 1.

7. A vállalkozás ellenértéke: egyösszegű, fix díj

8. Bírálati szempont: A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

9. Ajánlattételi határidő: 2015. február.4. 10⁰⁰ óra

10. Ajánlat benyújtásának helye: 2093 Budajenő, Fő utca 1-3. Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal. A borítékra kérjük ráírni: „Ájánlat papi sírkert felújításhoz.

11. Döntés: 2015. február 12-i Képviselő-testületi ülésen

12. Egyéb információk:

- A tervezett munka nem tartozik az ÁFA törvény 142 § hatálya alá.
- Nyertes ajánlattevő két részszámla és egy végszámla benyújtásra jogosult.
- Alkalmassági feltétel: Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a munka elvégzéséhez szükséges jogosultsággal, eszközökkel, és munkaerővel a rendelkezik.

- További információk beszerzési címe, igény szerinti helyszíni bejárás egyeztetése, kapcsolattartási pont: a Hivatal fenti megadott elérhetőségein keresztül

A kivitelezési költség mellett felmerülő egyéb (tervezői művezetés és műszaki ellenőr) költségek a pályázat benyújtásához beszerzett árajánlatok szerint a következők:

- a tervező Dékány Margit (Várkert Kft.) művezetésre, és a szükséges kőrestaurátor konzultációs díjra adott ajánlata: 300 000,- Ft +áfa
- előzetesen megkeresett műszaki ellenőr díjazására adott ajánlata 120 000,- Ft +áfa

Természetesen a tervező személye okán a tervezői művezetést csak a tervezőtől tudja sz. Önkormányzat megrendelni, míg a műszaki ellenőr személyének kiválasztásához csak a jogosultság megléte a kööttség.

Tájékoztatom azon új Képviselőket, akik a tervet korábban nem ismerték, hogy a kiviteli terv és költségvetési kiírás megtekinthető a hivatal műszaki irodában.

Kérem a Képviselőket, hogy a kivitelezéshez kapcsolódó döntéseket hozzák meg.

Határozati javaslat

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015.(...) sz. határozata

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Budajenő 1507/2 hrsz-ú ótemető területén található papi sírkert helyreállításához a következő döntéseket hozza:

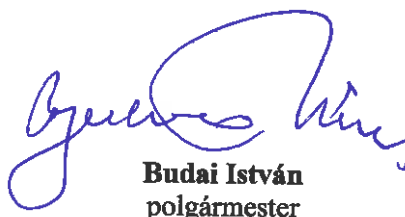
- A beérkezett ajánlatok alapján,t bízza meg a kivitelezéssel, a szerződés értéke:-Ft+áfa.
- Tervezői művezetési szerződést köt a VÁR-KERT Műszaki Tervezési Kft. Dékány Margit táj- és környezetrendező szakmérnökével, 300 000,- Ft+áfa díjazással.
- A műszaki ellenőrzés költségét 120 000,-Ft +áfa összegben határozza meg, felhatalmazza a polgármestert műszaki ellenőr kiválasztására és megbízására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a projekt lebonyolítására, együttműködőkkel történő egyeztetések során szükséges döntés meghozatalára, szerződések aláírásra, illetve a kivitelezést követően a támogató szervezet felé a beszámoló és elszámolás benyújtására, a projekt megvalósítása során az Önkormányzat teljes körű képviseletére.

Felelős: Polgármester
Határidő: folyamatos

Budajenő, 2015. január 30.

Tisztelettel:



Budai István
polgármester

Munkanem száma és megnevezése		Anyag összege	Díj összege				
21 Irás, föld- és szilámmunka		-	448 000				
33 Falazás és egyéb kőművesmunka		132 000	132 000				
42 Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolat készítése		57 000	218 000				
45 Fém nyílászáró és épületlakatos-szerelvényt elhelyezése		2 024 000	624 000				
91 Kert- és parképítési munka		240 600	315 300				
Munkanemek összesen:		2 453 600	1 737 300				
21 Irás, föld- és szilámmunka							
Tétel száma		Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-007-2.1.1.1.1	26 m3			4 000		104 000
Földtermetes bevételekben lévő földmunkával, földmozgatással 20 m-en belül terv szerinti eltereléssel							
2	21-011-1.1.1	2 m3			15 000		30 000
3	21-001-9.1	150 m2			1 000		150 000
Kiszemelt faanyag elszállítása lerakóhelyre							
Gyepnyerés, a gyepgátak elhelyezése 100 m-es távolságon belül, vízszálovezetőkig fenntartó építéssel							
4	21-004-2.1.1	250 m2			500		125 000
Vízszintes felületek kialakítása ±20 cm-es mozgással, egyengetéssel terv szerinti szintek kialakítása - 5 cm-el a végleges szint alatt a gyepgázazandó területen							
5	21-008-2.1.1	26 m3			1 500		39 000
Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, tömörségi fok: 80 %							
Munkanemek összesen:							448 000
33 Falazás és egyéb kőművesmunka							
Tétel száma		Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	33-091-4.1.2-2110002	24 db		5 500	5 500	132 000	132 000
Korlátdéptetésnél: Homoktó tartó elemek lerakítása, felesleges régi vasanyag elápolítása, lyukak tömődékelése homoktó, vízszelő anyaggal kezeelve							
Munkanemek összesen:						132 000	132 000
42 Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolat készítése							

Csibi és Tsa. Bt.
2093 Budapest, Kis köz 4.
Adószám: 21099832-2-13

Sz.	Tétel szám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	42-090-9.7.1-0212126	Sírkő elhelyezési munkák: Helyszíni törött sírkő restaurálása, ragasztása, felirat rekonstrukciója. Eredeti helyére visszaállítása, gödörasszal betonagyazattal; (Minden sírkövet vízszelítő anyaggal kell kezelni.)	1	db	12 000	28 000	12 000	28 000
2	42-090-9.7.1-0212127	Sírkő elhelyezési munkák: Helyszínen elődelt sírkő tisztítása, kezelése, felirat rekonstrukciója. Eredeti helyére visszaállítása betonagyazattal (Minden sírkövet vízszelítő anyaggal kell kezelni.)	1	db	12 000	28 000	12 000	28 000
3	42-090-9.7.1-0212128	Sírkő elhelyezési munkák: Korabeli (200 éves) sírkövek tisztítása, kezelése, kőtűzési terv szerinti helyre beállítása betonagyazattal (Minden sírkövet vízszelítő anyaggal kell kezelni.)	6	db	5 500	27 000	33 000	162 000
		Munkákra összesen:					57 000	218 000

45 Fém nyílászáró és építményszerkezet elhelyezése

Sz.	Tétel szám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	45-090-11.3-0230025	Kerítésépítésnél: 40/40/2 mm-es idomacél tartóoszlopok rögzítése 140x140/5 mm-es talplemezzel, málgyautás betonragasztóval, 4 db O 10 mm-es 100 mm hosszú mercedes szárral befűrve a homokkő tartó elemekbe	24	db	5 500	5 500	132 000	132 000
2	45-090-11.3-0230026	Kerítésépítésnél: Részletterv és mennyiség kimutatás szerint előregyártott tűzhorganyzott, szinterezett kerítéselemek rögzítése a tartó oszlopokhoz méretegazítással	23	db	70 000	15 000	1 610 000	345 000
		szinterbehelyezéssel részletterv és mennyiségkimutatás szerint. Kerítéselemek rögzítése a tartóoszlopokhoz álszegesek felhorgasztása.						
3	45-090-11.3-0230027	Kerítésépítésnél: Kitűnőszó elemek beépítése a tömbkövekhez rögzítése 14/14 mm-es négyzetacélból kiváncsoltvas végelémmel kiegészítve, rögzítve 100 mm-es mercedes szárral.	24	db	5 500	3 000	132 000	72 000
4	45-090-11.3-0230028	Kerítésépítésnél: 2 szárnyú kapu beépítése, rögzítése a tömbkövekhez részletterv szerint	1	db	150 000	75 000	150 000	75 000

Csontos Tsa. Bt.
 2003. Budapest, Kis köz 4.
 Adószám: 21053847-2-13

GYÖRGY ÁRPÁD AJÁNLATA

45 Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése								
Szr.	Tételismén	Tétel neve	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységár	Anyag összesen.	Díj összesen.
1	45-090-11.3-0230025	Kerítésépítésnél: 40/40/2 mm-es kőmacsal tartószerkezet rögzítése 140x140/5 mm-es táplálémmal, műanyagbetonmagasszával, 4 db O 10 mm-es 100 mm hosszú menetes szárral, befűrés a homokos tartó elembebe	24	db	4 000	4 000	96 000	96 000
2	45-090-11.3-0230026	Kerítésépítésnél: Részletterv és mennyiség kimutatás szerint elővágyarított tüzelőanyaghozott, szilícementes kerítéslemez rögzítése a tartó oszlopokhoz méretezési táblával	23	db	56 000	10 000	1 288 000	230 000
3	45-090-11.3-0230027	szintbehelyezéssel részletterv és mennyiség kimutatás szerint. Kerítéslemez rögzítése a tartószerkezetekhez ászegcsökkel felhangszórás.	24	db	4 000	2 000	96 000	48 000
4	45-090-11.3-0230028	Kerítésépítésnél: Kínmaszó elemek beépítése a tömkevényekhez rögzítése 14/14 mm-es műanyagbetonból kiválasztott vágallemmel kiegészítve, rögzítve 100 mm-es menetes szárral.	1	db	90 000	55 000	90 000	55 000
5	45-090-11.3-0230030	Kerítésépítésnél: 2 szálvív kapu beépítése, rögzítése a tömkevényekhez részletterv szerint Kerítésépítésnél: Ellenőrző mérésnek a tartó elemek kibontása, előkészítése után - vízszintes és magassági értelemben	24	db		2 000		48 000
Munkanem összesen:							1 570 000	477 000
91 Kert- és parképítési munka								
Szr.	Tételismén	Tétel neve	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységár	Anyag összesen.	Díj összesen.
1	21-004-2.1.1	Kerítésépítésnél: Gyepgáz terítése előtt talajbőrítéssel, teraszgyepgáz	150	m2		300		45 000
2	62-002-2.3-0617749	Kerítésépítésnél: 40x40x6 cm-es beton kerti szegély beépítése beton ágyazattal szilícementes kivitelben	19	m	2 000	2 000	38 400	38 400
3	91-003-1.2.1.1-0311712	Kerítésépítésnél: Első udvarokhoz ültetés terv szerinti növényültetés	300	db	250	70	75 000	21 000
4	91-003-1.2.1.1-0311713	Kerítésépítésnél: Fűszegély, fűszegélyek ültetés terv szerint	60	db	480	100	28 800	6 000
5	91-003-1.2.1.1-0311714	Kerítésépítésnél: Fűszegély, fűszegélyek ültetés terv szerint	150	m2		500		75 000
6	91-003-1.2.1.1-0311715	Kerítésépítésnél: Gyepgáz terítése cserkésztől 30 gr/m2 fűmagbőrítéssel, minden munkájával	60	m2	100	400	6 000	24 000
Munkanem összesen:							148 200	209 400
Az árak a 27% Áh-t nem tartalmazzák!								

Tisztelettel:

György Árpád

Budapest, 2015. január 30.

GYÖRGY ÁRPÁD AJÁNLATA

Munkanem száma és megnevezése		Anyag összege	Díj összege		
21 Irás, föld- és szilárdmunka			274 000		
33 Falazás és egyéb kőművmunka		96 000	96 000		
42 Aljzatkészítés, bitéig- és megfogókat készítése		42 000	160 000		
45 Fém nyílászáró és épületház-szerkezet elhelyezése		1 570 000	477 000		
91 Kert- és parképítési munka		148 200	209 400		
Munkanemek összesen:		1 856 200	1 216 400		
Sz.	Tételszám	Menny.	Egység	Anyag összeg	Díj összeg
1	21-007-2.1.1.1.1	26	m3	3 000	78 000
Földkiemelés hevísgázban kész földmunkával, földmozgatással 20 m-en belüli terv szerinti elmozdítással					
2	21-011-1.1.1	2	m3	10 000	20 000
3	21-001-9.1	150	m2	500	75 000
Kütemelt faanyag elszállítás lerakóhelyre Gyöngyösi, a gyöngyösi áthelyezése 100 m-es távolságon belül, vízszelvényezéssel fennmaradó ápolással					
4	21-004-2.1.1	239	m3	300	75 000
Vízszintes földlecek kialakítása ±20 cm-es mozgárral, egyengetéssel terv szerinti szintek kialakítása - 5 cm-el a végleges szint alatt a gyöngyösi áthelyezéssel					
5	21-006-2.1.1	26	m3	1 000	26 000
Tünetes barna földmunkák elmozdítása gépi erővel, földmozgatói fok: 80 %					
Munkanem összesen:					274 000
Sz.	Tételszám	Menny.	Egység	Anyag összeg	Díj összeg
1	33-091-4.1.2-2110002	24	db	4 000	96 000
Kőzetbeépített: Homokos terítő elemek lerakása, fektetése régi vasanyag ellenőrzése, lyukak tömődésének homokozó, vízszelő anyaggal kezelve					
Munkanem összesen:					96 000
Sz.	Tételszám	Menny.	Egység	Anyag összeg	Díj összeg
1	42-090-9.7.1-0212126	1	db	9 000	20 000
Síkú elhelyezési munkák: Helyezési terítő síkú restaurálása, ragasztása, felirat rekonstrukciója. Eredeti helyére vízszelítés, gördítésével betonszalaggal; (Minden síkúvet vízszelő anyaggal kell kezelni.)					
2	42-090-9.7.1-0212127	1	db	9 000	20 000
Síkú elhelyezési munkák: Helyezési terítő síkú restaurálása, ragasztása, felirat rekonstrukciója. Eredeti helyére vízszelítés betonszalaggal; (Minden síkúvet vízszelő anyaggal kell kezelni.)					
3	42-090-9.7.1-0212128	6	db	4 000	24 000
Síkú elhelyezési munkák: Korabeli (200 éves) síkúvetek tisztítása, kezeltése, külső terv szerinti helyre beállítás betonszalaggal; (Minden síkúvet vízszelő anyaggal kell kezelni.)					
Munkanem összesen:					42 000

Árajánlat –tervezői művezetés

BUDAJENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Budai István polgármester részére

Tárgy: Budajenő Ó-temető Skót Bencés Papi Sírkert felújításához
művezetési árajánlat.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgyi munka művezetési és egyéb - a műemléki hatóság által kért- kiegészítéseket ill. módosítást vállaljuk.

Tervezési díj: 300 000.-ft azaz Háromszázezer forint + 27 % ÁFA

A tervezési díj tartalmazza:

Kerttervezői munkarész: 200 000.- Ft

- a helyszíni tervezői művezetést
- a műemléki egyeztetést,
- a műemléki hatósági állásfoglalásban foglaltak tervi átvezetését,
- az emlékkő és az információs tábla részletterveit,
- az utógondozási tervet

Kőrestaurátori munkarész: 100 000.-Ft

Javaslat a kövek javítására, tisztítására, felületkezelésére,
-Technológiai leírás előzetes benyújtása



Tisztelettel:

Dékány Margit
táj- és környezetrendező szakmérnök
Építész Kamarai szám: K1-13-0040

2014. szeptember 1.

FELÉPÍT KFT. AJÁNLATA

45 Fém nyílászáró és építéshatároló-szerkezet elhelyezése									
Szr.	Tételazonosító	Tétel leírása	Menny.	Egység	Ár egységre	Ár egységre	Ár egységre	Ár egységre	Díj összesen
1	45-090-11.3-0230025	Kerítésépítésmű: 40/40/2 mm-es idomacél kerítésrögzítés 140x140/5 mm-es talplemezrel, műgyanús betonlapozással, 4 db Ø 10 mm-es 100 mm hosszú minereszettel	24	db	5 400	5 400	129 600	129 600	129 600
2	45-090-11.3-0230026	a homokkő tartó elemekbe Kerítésépítésmű: Részletterv és mennyiség kimutatás szerint előgyártott üveghorganyzott, színtermetű kerítéscsúcsok rögzítése a tartó oszlopokhoz mértégtartással	23	db	69 500	14 900	1 598 500	342 700	
3	45-090-11.3-0230027	szintbehelyezéssel részletterv és mennyiség kimutatás szerint. Kerítéscsúcsok rögzítése a kerítésrögzítéshez csatlakozó elemekkel	24	db	5 450	2 900	130 800	69 600	
4	45-090-11.3-0230028	Kerítésépítésmű: Kétfázisú kerítésrögzítés a kerítésrögzítéshez rögzítés 14/14 mm-es négyzetacélból készült csatlakozóval rögzítésre, rögzítés 100 mm-es minereszettel	1	db	149 500	74 000	149 500	74 000	
5	45-090-11.3-0230030	Kerítésépítésmű: 2 szálnyálka rögzítése a kerítésrögzítéshez részletterv szerint	24	db					
		Kerítésépítésmű: Ellenőrző mérések a tartó elemek kiemelés, előkészítése után - vízszintes és magassági síkban							
		Munkanem összesen:				2 008 400	615 900		
91 Kert- és partépítési munka									
Szr.	Tételazonosító	Tétel leírása	Menny.	Egység	Ár egységre	Ár egységre	Ár egységre	Ár egységre	Díj összesen
1	21-004-2.1.1	Kertépítési munka: Gyepgödör terítése előtt talajbővíztetés, talajjavítás	150	m2	445			66 750	
2	62-002-2.3-0617749	Kertépítési munka: 40x40x6 cm-es beton kerítésrögzítés beton ágyazattal szilvesztéri kivételben	19	m	2 900	2 900	55 680	55 680	
3	91-003-1.2.1.1-0311712	Kertépítési munka: Eredő talajtakarók ültetése terv szerinti mélységgel	300	db	445	100	133 500	30 000	
4	91-003-1.2.1.1-0311713	Kertépítési munka: Fűszeg, fűszeggyepek ültetése terv szerint	60	db	620	165	37 200	9 900	
5	91-003-1.2.1.1-0311714	Kertépítési munka: Helyszínen fennmaradó gyepgödör beépítése	150	m2		740		111 000	
6	91-003-1.2.1.1-0311715	Kertépítési munka: Gyepgödör csiszolás felület 30 gr/m2 fűszeggyepekkel, minden munkájával	60	m2	145	590	8 700	35 400	
		Munkanem összesen:					235 080	308 750	
		Az árak az ÁH-t nem tartalmazzák!							

Munkanem száma és megnevezése		Anyag összege		Díj összege	
Sz.	Tétel száma	Menny.	Egység	Díj egységre	Díj összesen
21	Irida, föld- és szilárdmunka				418 100
33	Falazás és egyéb köbműmunka	120 000			120 000
42	Aljzatkészítés, léteg- és megvilágítási kábelháló	53 000			213 000
43	Fém nyílászáró és építési anyagok szerelése	2 008 400			615 900
91	Kert- és parképítési munka	335 080			308 730
	Munkanem összesen:	2 416 480			1 675 730
21	Irida, föld- és szilárdmunka				
1	21-007-2.1.1.1.1	26 m ³		3 700	96 200
	Földterhelés beépítésénél, földmunkával, földmozgatással 20 m-en belül terv szerinti elmozdítással				
2	21-011-1.1.1	2 m ³		14 600	29 200
3	21-001-9.1	150 m ²		950	142 500
	Külső felületi anyagok elhelyezése, a gyepfelület elhelyezése 100 m-es tövön belül, vízszelvényekig fennmaradó ápolással				
4	21-004-2.1.1	250 m ²		450	112 500
	Vízvezetés felületi kialakítása 20 cm-es mozdítással, egyévesekkel terv szerinti szilik kialakítása - 5 cm-el a végleges szint alatt a gyepfelületre kerülően				
5	21-008-2.1.1	26 m ³		1 450	37 700
	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, tömörítési fok: 80 %				
	Munkanem összesen:				418 100
33	Falazás és egyéb köbműmunka				
1	33-091-4.1.2-21.0002	24 db		5 000	120 000
	Kertépítéssel: Homokos tőrt elemek letakarítása, felelőse régi vasanyag elmozdítása, lyukak tömődésének homokozása, vízszelvényekkel készítése				
	Munkanem összesen:				120 000
42	Aljzatkészítés, léteg- és megvilágítási kábelháló				
1	42-090-9.7.1-0212126	1 db		11 500	11 500
	Sírkő elhelyezése munkák: Helyszíni üres sírkő restaurálása, megújítása, felirat restaurálása, Erődtől helyére visszahelyezése, földterülettel betömésével; (Minden sírkövet vízszelvényekkel kell kezelni.)				
2	42-090-9.7.1-0212127	1 db		11 500	11 500
	Sírkő elhelyezése munkák: Helyszínen elhelyezett sírkő tisztítása, készítése, felirat restaurálása, Erődtől helyére visszahelyezése betömésével; (Minden sírkövet vízszelvényekkel kell kezelni.)				
3	42-090-9.7.1-0212128	6 db		5 000	30 000
	Sírkő elhelyezése munkák: Körülbelül (200 db) sírkövek tisztítása, készítése, felirat restaurálása, Erődtől helyére visszahelyezése betömésével; (Minden sírkövet vízszelvényekkel kell kezelni.)				
	Munkanem összesen:				53 000



Ikt. szám: 45/2015.

Tárgy: együttműködési megállapodás elfogadása a Budajenői
Német Nemzetiségi Önkormányzattal

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésének
7. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése szerint „a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.”

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
- f) az a) - e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.

A fenti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

A megállapodásban rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,
- e) azt, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

Az eddig hatályos rendelet részint már hatályon kívül helyezett törvények (a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, ill. a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény lényegében kiüresedett nemzetiségi szempontból) rendelkezésein alapultak, részint pedig hatályon kívül helyezett rendelkezésekre épültek (pl. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény beszámolási és koncepció készítési kötelezettségeket tartalmazó rendelkezései). Erre, valamint az új ciklus kezdő állapotára tekintettel célszerű új megállapodás megkötése, és az eddig hatályos megállapodás hatályon kívül helyezése.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és döntsön a határozat tervezetről.

Határozattervezet:

Budajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (... ..) sz. határozata

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat és Budajenő Község Önkormányzata együttműködési megállapodását.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Határozatról értesül: nemzetiségi önkormányzat elnöke, irattár

Budajenő, 2015. február 3.

Tisztelettel:


Budai István
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Budajenő Községi Önkormányzat** (képviseli Budai István polgármester, székhely: 2093 Budajenő, Fő u. 1-3., bankszámlaszám: 11742001-15390204, adószám: **15730174-1-13**, KSH statisztikai számjel: **15730174-8411-321-13**, törzskönyvi azonosító szám: **730172**) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a Budajenői **Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Herb József elnök, székhely: 2093 Budajenő Fő u. 1-3., bankszámlaszám 11784009-15794749, adószám: 15794749-1-13, KSH statisztikai számjel: 15794749-8411-371-13, törzskönyvi azonosító szám: 794749) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Budajenő Község Önkormányzata és a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Budajenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása /80. § (1)-(2)/
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, /80. § (3) a)/
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, /80. § (3) b)/
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, /80. § (3) c)/
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét /80. § (3) d)/.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat – előzetes időpont egyeztetés alapján - ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Fő u. 1-3. szám alatti Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tárgyalótermében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Fő utca 18. szám alatti Hagyományőrzők Házát. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot előre kell egyeztetnie az elnöknek a Hivatallal,

- A képviselő-testület a Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy megbízottja és a Hivatal témafelelősei szükség szerint részt vesznek, és jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodási részlegén keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek és döntéseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) igény szerint a jegyző a Hivatal kijelölt ügyintézője útján biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása. Költségvetés és beszámolás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző az általa kijelölt ügyintéző közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel az Önkormányzat által nyújtott támogatásokra - a polgármester szóban, majd az előterjesztés megküldésével írásban is tájékoztatja az elnököt.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításait a jegyző az általa kijelölt ügyintéző segítségével készíti elő az elnök iránymutatásának megfelelően.

3. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal, valamint zárszámadási határozatot kell elfogadnia. Az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodással foglalkozó ügyintézői útján látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott német nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult, a teljesítés igazolást követően, amelyre ugyanezen személyek jogosultak.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a jegyző által megbízott köztisztviselő, pénzügyi ügyintéző végzi.

IV. A Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP BANK: Német Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11784009-15794749

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkor önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal gazdálkodási részlege a Nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015. (... ..) számú határozatával, míg a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (... ..) sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 20/2012. (III. 22.) számú határozatával és a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2012. (III. 8.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Budajenő, 2015. február ...

Budai István
polgármester

Herb József
BNNÖ elnöke



Budajenő Község Önkormányzat

2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

☎ 26-371-068 ☎ 26-371-062 ✉ titkarsag@budajeno.hu

Ikt. szám:49/2015.

Tárgy: a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségébe (TÖOSZ) történő belépésének kezdeményezése

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésének
8. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelen előterjesztésben arra teszek javaslatot, hogy belépjünk a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségébe (TÖOSZ), a következő – a TÖOSZ tájékoztató anyagából vett információ alapján vett indokokra tekintettel.

Az 1989-ben alapított Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége alapvetően az önkormányzatok képviselő-testületei szövetségéként működik. A Szövetség tagjai lehetnek a településeken, valamint az önkormányzati érdekképviselői szerveken túlmenően megyei önkormányzatok közgyűlései is.

A TÖOSZ a legnagyobb taglétszámú önkormányzati érdekképviselői szerv - jelenleg mintegy 1600 önkormányzat a tagja - és legtöbb önkormányzati típust magába foglalja (fővárosi kerület, megye, járási jogú város, város, nagyközség és község). Számol azonban azzal is, ahogy az egyes önkormányzat-típusok érdekei adott ügy kapcsán eltérhetnek egymástól, így a Szövetség egységes szervezetén belül önálló jogi személyként működhetnek a községi, városi, és megyei kamarák. A TÖOSZ érdekképviselői munkáját a vezető testületeken túl a megyei tagozatok, a szakterületeket gondozó tanácsnokok és a polgármesternői tagozat, valamint közigazgatási szakmai szekció segítik.

2013-tól működik a TÖOSZ Innovatív Önkormányzatok Klubja, amely lehetőséget biztosít jó gyakorlatok és kezdeményezések, valamint új tervezett megoldások megvitatására, véleménycserére és tapasztalatcserére.

2014-től működik a női esélyegyenlőségi munkacsoport, amelyben elsődlegesen a választott (polgármester, alpolgármester és önkormányzati képviselő) nők aktív tevékenységére számítunk.

Ugyancsak 2014-ben jött létre a TÖOSZ Történelmi Városok Kamarája, amelyben a magyar történelemben kiemelkedő szerepet betöltő és az örökségvédelem, valamint örökséggazdálkodás iránt elkötelezett településeket (községeket és városokat egyaránt) tömöríti.

A szolgáltatások területén a tag önkormányzatok számára folyamatosan bővíti azok körét, ezek közül legfontosabbak: Önkormányzati forró Drót, nemzetközi kapcsolatok koordinálás, konferenciák, képzések (Polgármester Akadémia, Képviselő-testületek képzése), e-hírlevél, honlap, Önkormányzat című negyedéves folyóirat.

A TÖOSZ támogatja a települések együttműködéseinek és társulásainak bővülését, valamint a térségi szemlélet megerősödését a települési és megyei önkormányzatok tevékenységének kiteljesedése, valamint a közszolgáltatások színvonalának emelése céljából.

A Szövetség önkormányzati szakmai és érdekvédelmi, pártpolitikától független szervezet, amely folyamatosan a helyi önkormányzati érdekeket képviseli a központi szervekkel és központosítási törekvésekkel szemben, ugyanakkor együttműködésre kész szakmai szervezet, amely partnerségi kapcsolatai révén naprakész és friss aktuális önkormányzati információkkal rendelkezik, és ezt igyekszik megosztani tagjaival is.

A Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége tagjai sorába történő belépés feltétele, hogy a képviselő-testület értsen egyet a TÖOSZ alapszabályában megfogalmazott célkitűzésekkel. *(Az alapszabályt a nagy terjedelmére tekintettel csak elektronikusan küldjük meg, igény szerint megtekinthető a Hivatalban, ill. elolvasható a szövetség alábbi honlapján: http://toosz.hu/digitalcity/servlet/PublishedFileServlet/AAAE0ZVX/alapszabaly_egyseges_2013_04_25.doc)*

A települési önkormányzatok éves tagdíja 20 Ft/állandó lakos.

A fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületi tagokat, hogy az önkormányzat TÖOSZ-ba történő belépését támogatni és a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozat tervezet:

Budajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (... ..) sz. határozata

Budajenő Község Önkormányzata a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége alapszabályában megfogalmazott célkitűzéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el és 2015. február 16-tól tagja kíván lenni a TÖOSZ-nak.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a TÖOSZ titkárságát tájékoztassa, és a csatlakozáshoz szükséges dokumentumokat aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Budajenő, 2015. február 3.

Tisztelettel:



Budai István
polgármester

a Képviselő-testület 2015. február 12-i testületi üléséhez J. napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

a Mária Út Közhasznú Egyesülethez történő csatlakozásról

Tisztelt Közgyűlés / Képviselő-testület!

A Mária Út Közép-Európán átívelő zarándok- és turistaút-hálózat. A hálózat kelet-nyugati tengelye az ausztriai Mariazelltől az erdélyi Csíksomlyóig vezet, mintegy 1400 km-es távon.

A zarándok- és turistaút-hálózat ötlete 2004-ben merült fel. A Mária Út kialakítására, fenntartására és fejlesztésére, a magyar keresztény és kulturális hagyományok népszerűsítésére 2006-ban magánszemély alapítók létrehozták a Mária Út Közhasznú Egyesületet, rövidített nevén: MUTKE (a továbbiakban: Egyesület), amelynek alapszabálya jelen előterjesztés mellékletét képezi. A Mária Útról részletes információk találhatóak a <http://mariaut.hu/> oldalon.

Az Egyesület segítségével jött létre Romániában és Szlovákiában a helyi Mária Út Egyesület és az elmúlt időszakban kiépült a Mária Út kelet-nyugati egyik fővonalának alapvető rendszere. A zarándoklás jelentős mozgalommá vált, annak ellenére, hogy tíz éve még a fogalom sem volt használatban. A legutóbbi, 2014-es 1úton rendezvényen már huszonkétezer ember vett részt (<http://1uton.mariaut.hu>).

A Mária Út összeköt 400 települést, több országot, képes fellendíteni a zarándokturizmust. Magyarország jelenleg nem használja ki a vallási turizmusban rejlő lehetőségeket. További előnye, hogy tiszta, nem okoz környezeti terhelést és az újonnan kialakítandó szálláshelyek révén kiemelkedő eszköze lehet a vidékfejlesztésnek, a kevésbé látogatott vidéki térségek feltárásának, valamint a munkahelyteremtésnek.

A Mária Út működtetését eddig néhány magánszemély vállalta fel, de a fejlődés és a valódi társadalmi cél elérése érdekében az alapító szervezet új szintre kívánja emelni a működtetést, a helyi önkormányzatok bevonásával. Szintén jelen előterjesztés mellékletét képezi a vallási turizmus fellendítésének programja, amelyet az Egyesület dolgozott ki.

Hosszú távú célok között szerepel a zarándokszállás hálózat kialakítása, a fenntartható szervezeti és gazdasági működési feltételek megteremtése, a hazai és nemzetközi marketing felépítése. A célok megvalósításához vezető út egyik lehetséges eszköze az önkormányzatok belépése az Egyesületbe. Az önkormányzatok beépíthetik terveiket a turisztikai koncepciójukba, a költségvetésükbe, lehetőségük van helyi turisztikai anyagok készítésére, további pályázati források igénybevételeire, önkormányzati társulások létrehozására stb.

Az Egyesület alapszabálya lehetővé teszi intézményi tag (jogi személy vagy jogi személyiség nélküli személyegyesülés) csatlakozását az Egyesülethez. A jogi személy akkor csatlakozhat, ha elfogadja a szervezet célkitűzéseit, alapszabályát és vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket. A tagszervezet teljes körű képviseletét a szervezet vezetője vagy a belépési nyilatkozatban megjelölt személy látja el.

A tagok kötelezettségeit a mellékelt alapszabály 9. § (15) bekezdése tartalmazza részletesen. Minden tag köteles az Egyesület által meghatározott tagdíjat annak esedékessége idején megfizetni. A tagdíj mértékéről nem érhető el konkrét információ, mert a jogi személyek éves tagdíját az Egyesület elnökségének javaslata alapján a küldöttgyűlés határozza meg.

Jelen előterjesztés 3. számú melléklete az intézményi tagfelvételi kérelem, amelyből jól látható, hogy a tagsági jogviszony a tagdíj megfizetését követően jön létre, amelynek mértékét egyetlen tag sem ismeri a csatlakozási kérelem kitöltésekor. Amennyiben a leendő tag a csatlakozási kérelem kitöltését követően úgy ítéli meg, hogy a küldöttgyűlés által meghatározott tagdíjat nem tudja vállalni, egyszerűen nem utalja át a tagdíjat és nem válik taggá.

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést / Képviselő-testületet, hogy magánszemélyként is lehetőség nyílik a csatlakozásra, a magánszemélyek tagfelvételi kérelmét 4. számú melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést / Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzatának Közgyűlése / Képviselő-testülete

1. kéri a felvételét a Mária Út Közhasznú Egyesületbe (8200 Veszprém, Házgyári út 7., a továbbiakban: Egyesület), intézményi tagként;
2. nyilatkozik, hogy Önkormányzata teljes körű képviseletét az Egyesületben látja el, a megbízás visszavonásig érvényes;
3. vállalja a saját vállalási turizmus, zárandoklat fejlesztési stratégiájának és cselekvési programjának kidolgozását;
4. vállalja, hogy költségvetésében 2015-ben 60.000,-Ft-ot elkülönít az éves tagdíj fedezetére, amelyet egy összegben utal át az Egyesület részére;
5. vállalja, hogy a tagdíjfizetésen felül 2015-ben egyszeri Ft támogatásban részesíti az Egyesületet,
6. vállalja, hogy tagsága ideje alatt minden évben felülvizsgálja a költségvetési rendeletében az éves tagdíj összegét, és dönt a lehetséges eseti támogatás mértékéről;
7. vállalja, hogy más, az Egyesületbe belépő önkormányzatokkal együtt létrehozza az Egyesület önkormányzati csoportját.
8. vállalja, hogy részt vesz a minden évben sorra kerülő 1úton rendezvényekben.

Határidő: döntést követő 1. munkanap

Felelős:

....., 2015.



Budajenő Község Önkormányzata

2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

☎ 26-371-068 ☎ 26-371-062 ✉ titkarsag@budajeno.hu

Ikt. szám: 50/2015.

Tárgy: fotópályázat

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyílt ülésének
10. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

Fotópályázatot kívánunk hirdetni Budajenő bemutatására azzal a további céllal is, hogy a képekből kiállítást rendezzünk, valamint összeállítsuk a 2016. évi naptárat. Több hónapot biztosítanánk a pályázóknak a felvételek elkészítésére és azokat csak novemberben bírálná el a zsűri, így még decemberben elkészülhetne a naptár.

A következő kategóriák kerülnének meghirdetésre:

1. Budajenő épített öröksége és környéke természetfotói,
2. Életképek Budajenőről (rendezvények stb.),
3. Egyéb fotók (feltétel a téma budajenői érintettsége).

A beküldött pályaművek közül kategóriánként három díjazottat választana ki a hozzáértő tagokból álló zsűri, anonim módon (tehát a szervezők nem névvel küldik a zsűrinek a képeket).

Díjak, kategóriánként:

- 1. díj: 20.000 Ft értékű ajándékutalvány
- 2. díj: 15.000 Ft értékű ajándékutalvány
- 3. díj: 10.000 Ft értékű ajándék utalvány
- FŐDÍJ: 1. kép – 30.000 Ft értékű ajándék utalvány

A fődíjat a kategória nyerteseken felül kell odaítélni.

További költség a 3 fős zsűri tiszteletdíja (10-10 e Ft a tagoknak, 15 e Ft az elnöknek).

A fotókat a www.budajeno.hu honlapon, továbbá a nyerteseket a „Kisbíró” című önkormányzati lapban, valamint egyéb elektronikus és nyomtatott kiadványaiban díjmentesen, míg a naptárban jelképes térítés ellen megjelenítenénk.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozzon döntést a következő határozat tárgyában.

Határozati javaslat:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2015. (... ..) sz. határozata

A Képviselő-testület a fotópályázat meghirdetéséről dönt az előterjesztésben foglalt tartalommal. A pályázat előkészítéséhez, lebonyolításához és a nyertesek díjazásához szükséges költséget a 2015. évi költségvetésben biztosítja, 200.000,-Ft összegben.

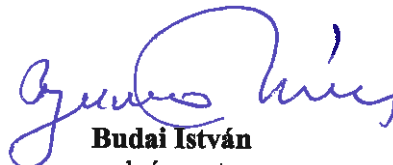
A képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázati anyag összeállítására és a pályázat lebonyolítására a hivatal bevonásával.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Budajenő, 2015. február 4.

Tisztelettel:


Budai István
polgármester

